



УКРАЇНА
КУНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ
с. Мітлинці Кунківської сільської ради

Н А К А З

14 травня 2025 року

Мітлинці

№ 24

**Про організоване завершення
2024 – 2025 навчального року**

На підставі ч.4 ст.10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 23 Закону України «Про освіту», Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», Указу Президента України від 15 квітня 2025 року № 235/2025 "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Методичних рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.05.2023 № 563, Листа МОН від 09.05.2025 №1/9535-25 «Про завершення 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Листа МОН від 14.03.2025 №1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання», наказу по ЗЗСО І-ІІ ст.. с.Мітлинці від 30.08.2024 «Про організацію освітнього процесу у 2024-2025 н.р.» інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році, з метою здійснення підсумкового оцінювання та організованого завершення 20

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальні заняття у 2024/2025 навчальному році 30.05.2025р
2. Педагогічним працівникам:
 - 3.1. Здійснити семестрове та річне оцінювання до 27.05.2025:
 - 3.1.1. у 5-7 класах НУШ за групами результатів навчання здобувачів освіти;
 - 3.1.2 у 8-9 класах за результатами тематичного оцінювання,

застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного учня, залежно від ситуації.

3.3.3. дитини, яка перебуває на сімейній формі навчання;

3.2. Здійснити річне оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованості у нього (неї) умінь застосовувати набуті знання.

до 27.05.2025

3.3. Завершити оформлення електронних класних журналів до 03.06.2025

3.4. Підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень учнів з кожного предмета і в кожному класі .

до 04.06.2025

4.4. Класним керівникам 1 – 9-х класів:

4.1. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема, заповнення класних журналів, оформлення свідоцтв досягнень, особових справ учнів.

до 06.06.2025

4.2. Провести інструктажі з техніки безпеки для учнів під час літніх канікул та зареєструвати його у класному журналі у розділі V «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності».

до 30.05.2025р

4.3. Надати звіти про рух та результати навчання учнів за 2024/ 2025 н.р.

до 05.06.2025

5. Здійснити переведення учнів , видачу та облік документів:

- про початкову освіту 05.06.2025

- базову середню освіту 16.06.2025

6. Панькові А.М., заступнику директора з навчально-виховної роботи,:

6.1. здійснити перевірку дотримання державних стандартів початкової та базової освіти, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів навчального плану та аналіз рівня засвоєння навчального матеріалу на основі записів журналів та звітів учителів.

6.2. Підготувати проекти наказів:

- за результатами моніторингів з окремих предметів;

- за результатами перевірки шкільної документації;

- про підсумки методичної роботи;

6.3. Проаналізувати рух учнів та надати інформацію ВОКМС Кунківської сільської ради;

6.4. - звірити інформацію про учнів закладу в електронній базі даних “Курс ШКОЛА”.

6.5. Оприлюднити на сайті закладу наказ про зарахування учнів до 1-го класу, переведення та випуск здобувачів освіти.

До 03.06.2025

7. Педагогу-організатору Шевчук Н.С.:

7.1. Організувати свято останнього дзвоника з урахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану.

7.2. Проаналізувати стан виконання плану виховної роботи і підготувати аналітичну довідку за результатами.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник закладу



Алла ЛАПУНЬКО

З наказом ознайомлені

Алла Панькова

Підпис	Прізвище, ініціали	Підпис	Прізвище, ініціали
	Людмила Козар		Юлія Максименко
	Ольга Кондратюк		Ольга Олексієнко
	Володимир Лапунько		Анжеліка Рябович
	Валентина Ліщук		Сергій Педоренко
	Наталія Максименко		Лариса Тарасюк .
	Неля Максименко		Наталія Шевчук