



УКРАЇНА
КУНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ

Н А К А З

30 серпня 2023 року

Мітлинці

№ 35

**Про початок 2023-2024 н. р.
в ЗЗСО І-ІІ ст. с.Мітлинці
під час воєнного стану в Україні**

Відповідно законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови КМУ №782 від 28 липня 2023 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа МОН 1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», листа МОН України від 17 травня 2023 р. № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року», листа МОН № 1/10142-23 від 11.07.2023 року, «Про здійснення освітнього процесу», на виконання наказу Вінницької ОВА №1133 від 28.08.2023р «Про організацію початку 2023-2024навчального року в закладах освіти області», розпорядження голови Кунківської сільської ради №185 від 30.08.2023 р «Про роботу закладів освіти Кунківської сільської ради у період воєнного стану з 01.09.2023р», враховуючи забезпечення безпечного освітнього середовища та якісної освіти в закладі освіти, на підставі рішення педагогічної ради від 30.08.2023 №1

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати 2023/2024 навчальний рік (під час воєнного стану в Україні) в закладі освіти з 01 вересня 2023 року та завершити навчання до 28 червня 2024 року відповідно до акту комісії з оцінки будівель(споруд, приміщень) від 22.08.2023р щодо можливості використання підготовленого укриття, яке гарантує укриття учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги.
2. Розпочати навчання в закладі освіти у очному режимі.
3. Організувати навчання учнів, які перебувають за кордоном.

4. Провести освітній процес за семестровою системою:

4.1 I семестр 01.09.2023-.22.12.2023

4.2. II семестр . 15.01.2024-.06.06.2024

Тривалість навчального тижня 5 календарних днів, перша половина дня.

5. Включити в систему навчання 4 канікулярних періоди:

5.1. осінні канікули – з 21 по 29 жовтня 2023 року;

5.2. зимові канікули – з 23 грудня 2023 по 14 січня 2024 року;

5.3. весняні канікули – з 23 березня по 31 березня 2024 року;

5.4.літні канікули – з 29 травня по 31 серпня 2024 року.

6. Затвердити розклад дзвінків:

1. урок – 8.30 – 9.15

2. урок – 9.25 – 10.10

3. урок – 10.20 – 11.05

4. урок – 11.25 – 12.10

5. урок – 12.30 – 13.15

6. урок – 13.25 – 14.10

7. урок – 14.20 – 15.05

7. Виконати навчальні програми до 07.06.2024 року.

8. Забезпечити моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з використанням діагностичного інструментарію.

9. Вирішити проблемні питання. Освітні втрати - втрати у результатах навчання здобувачів освіти – якості освіти), (втрати в навчальному часі, обмежений доступ до освітнього процесу, втрати матеріально-технічному забезпеченні, зміни у психологічному стані освітнього процесу, зміни в контингенті вчителів та здобувачів освіти) – українська мова, математика, іноземна мова. Зміни навичок здобувачів освіти (критичне мислення, виконання завдань, вирішення проблемних ситуацій). Усунення прогалин у знаннях із предметів, розробки завдань різних рівнів складності для окремих здобувачів освіти. Створити гнучке планування. Включати освітні втрати в календарне планування. Створити методичну систему підтримки індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам освіти шляхом проведення індивідуальних занять.

Відповідальна особа - заступник з навчально-виховної роботи.

10. Ознайомити педагогічний колектив з новими нормативно-правовими документами:

- Методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджені наказом МОН від 15.05.2023 №563.

- Положення про атестацію педагогічних працівників затверджене наказом МОН від 09.09.2022 №805 (чинне з 01.09.2023), ст. 51 «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників», (із загальної кількості годин для підвищення кваліфікації – 150 годин – не менше 10 % обов’язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з ООП та не менше 10 % на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу).

- Лист МОН від 14.08.2023 №1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерства освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році».

- Лист МОН від 24 серпня 2023 р. № 1/12702-23. «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році».

- Лист МОН № 111479-23 від 03.08.2023 “Про методичні рекомендації”

11. Затвердити план роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік.

12. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників. Надати підтримку педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення.

Відповідальна особа - заступник з навчально-виховної роботи.

13. Призначити класних керівників, закріпити класи за кабінетами.

14. Організувати роботу групи продовженого дня.

Відповідальна особа - заступник з навчально-виховної роботи.

15. Організувати гаряче харчування для пільгових категорій та бажаючих осіб.

Відповідальна особа - керівник закладу

16. Затвердити план роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік.

17. Створити безпечне освітнє середовище для здобувачів освіти, працівників та відвідувачів закладу освіти (план на випадок евакуації під час повітряних тривог, відключення електроенергії).

Відповідальні особи: керівник, працівники закладу

18. Провести тренувальні заняття з техніки безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу. Повторити алгоритм дій учнів та учителів під час сигналу повітряної тривоги

Відповідальна особа: вчитель основ здоров'я.

19. Забезпечити щоденний контроль стану здоров'я здобувачів освіти.

Відповідальні особи - класні керівники

20. Забезпечити підвіз здобувачів освіти до закладу освіти та місця проживання.

Відповідальна особа - керівник закладу

21. Систематично проводити гігієнічну та санітарну обробку приміщень закладу освіти, проведення обробки дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях закладу та прилеглої території.

Відповідальні особи: технічні працівники протягом 2023-2024 навчального року.

22. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник закладу

Алла ЛАПУНЬКО

З наказом ознайомлені:

| Підпис | Прізвище, ініціали | Підпис | Прізвище, ініціали |
|--------|--------------------|--------|--------------------|
| | Ольга Кондратюк | | Галина Обертинська |
| | Володимир Лапунько | | Ольга Олексієнко |
| | Валентина Ліщук | | Алла Панькова |
| | Наталія Максименко | | Сергій Педоренко |
| | Неля Максименко | | Тетяна Письменюк |
| | Юлія Максименко | | Микола Семенчук |
| | Зінаїда Манченко | | Лариса Тарасюк |
| | Людмила Невідома | | Наталія Шевчук |