**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник

ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці

\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапунько

**ПРОТОКОЛ № 2**

**засідання педагогічної ради**

**05.10.2022** **р.**

**ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці**

**Присутні:** 13 учасників педагогічної ради: Кондратюк О.М., Лапунько А. В., Лапунько В.М., Ліщук В.В., Максименко Н.М., Максименко Н.Ф., Максименко Ю.М., Олексієнко О.М., Панькова А. М., Педоренко С.І., Тарасюк Л.В., Рябович А.А., Шевчук Н.С.

**Голова педагогічної ради**: Лапунько А. В., керівник закладу

**Секретар:** Панькова А. М., заступник директора з НВР

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про ознайомлення з новим Порядком проходження атестації педагогічними працівниками, порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
2. Про затвердження планів підвищення кваліфікації педпрацівниками у 2024 році. (Панькова А.М., заступник з НВР)

**СЛУХАЛИ: 1.** Лапунько А.В., керівника закладу вона ознайомила присутніх з новим Порядком проходження атестації педагогічними працівниками та наголосила на суттєвих змінах. Повідомила, що в нове Положення внесли норми, відповідно до яких засідання атестаційної комісії можна проводити в режимі відеоконференцій. Кожен педагогічний працівник має право подавати відповідній атестаційній комісії атестаційні документи в електрон­ній формі: формат PDF, кожен документ окремим файлом. Атестаційна комісія також може надсилати інформацію про проведення засідань працівнику на електронну адресу. Якщо раніше вищу кваліфікаційну категорію, як і відповідні звання, як-от «старший вчитель», «старший вихователь», «вчитель-методист», «вихователь-методист», присвоювали лише атестаційні комісії ІІ і ІІІ рівнів, а комісії І рівня, тобто на рівні закладу освіти, могли тільки порушувати клопотання про присвоєння вищої кваліфікації чи педагогічного звання перед атестаційною комісією ІІ чи ІІІ рівня, то за новим Положенням таке рішення ухвалює атестаційна комісія на рівні закладу освіти. Єдиний щодо кого не може ухвалювати рішення атестаційна комісія І рівня, це керівник закладу освіти. Керівника закладу освіти на відповідність займаній посаді атестує атестаційна комісія ІІ рівня, тобто відповідного органу управління освітою. Є й певні обмеження до атестаційної комісії І рівня. Цю комісію можна створювати тільки у тих закладах освіти, в яких працює понад 15 педагогічних працівників. Якщо їх у закладі менше 15, то атестацію здійснює атестаційна комісія ІІ рівня, тобто атестаційна комісія відповідного органу управління освітою. Так як у поточному році у нашому закладі працює менше 15 педпрацівників, то атестаційна комісія у закладі на 2023-2024 н.р. створюватись не буде, проте керівник закладу буде включений до складу комісії ІІ рівня. В новому Положенні визначили вимоги до роботи секретаря атестаційної комісії. Він приймає, реєструє та зберігає документи, які подали педагогічні працівники, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; оформлює та підписує атестаційні листи; повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії, якщо їх запросили на засідання; забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії: розміщує її на сайті закладу освіти, органу управління у сфері освіти.

 Також, якщо при ухваленні рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання в атестаційній комісії рівна кількість голосів розподілилася між «за» і «проти», рішення ухвалюють на користь педагогічного працівника. Спрощено норму щодо підписання протоколу та атестаційних листів. Протокол засідання атестаційної комісії, й атестаційні листи мають підписувати лише голова та секретар атестаційної комісії. Раніше була норма, що ці документи підписували всі члени атестаційної комісії. Змінено вимоги щодо вивчення практичного досвіду педагога. Якщо раніше атестаційна комісія обов’язко мала відвідувати заняття, уроки, позаурочні заходи педагога, який атестується, то тепер, якщо немає питань до педагогічної діяльності працівника, то достатньо тих документів, які він подав до атестаційної комісії.  Скасувано вимогу щодо присутності педагога на засіданні атестаційної комісії. Згідно з новим Положенням педагог може бути присутнім на засіданні атестаційної комісії, якщо забажає або якщо виникли питання у членів атестаційної комісії чи до тих документів, які подав педагог, чи до певних показників роботи працівника тощо.

 Раніше позачергову атестацію проводили, якщо у міжатестаційний період у педагогічного працівника були певні досягнення, перемоги в конкурсах тощо, що давало підстави для позачергового розгляду документів. За новим Положенням позачергову атестацію можна проводити не лише за ініціативою педагогічного працівника, а й за ініціативою керівника закладу освіти, якщо він встановив погіршення результатів роботи працівника. Також позачергову атестацію керівника закладу освіти можуть проводити, якщо внаслідок проведення інституційного аудиту в зак­ладі освіти експерти виявили низьку якість освітньої діяльності.

Керівник закладу освіти протягом трьох робочих днів після засідання атестаційної комісії, за результатами якого педагогічному працівникові було присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію, педагогічне звання, має видати відповідний наказ та ознайомити з ним педагогічного працівника під підпис. Наказ керівник має подати до бухгалтерії закладу освіти чи до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік зак­ладу освіти, для нарахування заробітної плати та проведення її перерахунку з дати видання наказу про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання.

Якщо педагогічний працівник успішно пройшов сертифікацію, її зараховують як проходження атестації. Сертифікація також є підставою для присвоєння педагогу відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Інформацію взяти до відома.
	2. Педагогічним працівникам опрацювати текст положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом МОН від 09.09.2022 №805

(впродовж І семестру)

# СЛУХАЛИ: 2. Панькову А.М., заступника з НВР, вона виступила з аналізом роботи педагогічного колективу з питання підвищення кваліфікації у 2023 році, наголосила на необхідності щорічного підвищення кваліфікації, відповідно до Постанова Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників” та окреслила основні завдання з даного питання на 2024 н.р. Ознайомила присутніх зі списком про проходження педпрацівниками курсів підвищення кваліфікації, складеним за поданими індивідуальними планами педпрацівників.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Інформацію про стан виконання графіку проходження підвищення кваліфікації у 2023 році взяти до відома.
	2. Графік підвищення кваліфікації педпрацівників у 2024 році затвердити, згідно нижче поданого списку:

|  |
| --- |
| Фаховий курс (Додаток 1) |
|  | Педагогів-організаторів | Шевчук Н.С. |
|  | Учителі початкових класів НУШ з проблеми «Діяльнісний підхід у щоденних практиках педагогів початкової школи» (учителі початкових класів, які пройшли навчання за базовими типовими програмами МОН, І та ІІ цикли) | Максименко Н.М. |
| 3 | Учителі початкових класів НУШ з проблеми «Діяльнісний підхід у щоденних практиках педагогів початкової школи» (учителі початкових класів, які пройшли навчання за базовими типовими програмами МОН, І та ІІ цикли) | Максименко Ю.М. |
| 4 | Учителі початкових класів НУШ за базовою типовою програмою МОН – ІІ цикл, 3 клас | Максименко Н.Ф. |
| 5 | Учителі початкових класів НУШ за базовою типовою програмою МОН – ІІ цикл, 3 клас | Рябович А.А. |

|  |
| --- |
| Авторські курси (Додаток 2) |
|  | Мистецтво роботи з батьками в сучасних освітніх реаліях | Усі категорії педагогічних працівників | **Галич Т. В.,** *к.пед.н.,**доцент;* доцент кафедри філології та гуманітарних наук**;****Києнко-Романюк Л.А.,** *к.пед.н., доцент;* доцент кафедри управління та адміністрування  | **Лапунько В.М.** |
|  | Аспекти усного і писемного ділового мовлення. Корпоративна етика.  | Керівні і педагогічні кадри  | **Кущ О.П.,** *к.філол.н.,**доцент;*доцент кафедри філології та гуманітарних наук  | **Лапунько А.В.** |
|  | Психологічна допомога дитині у психотравмуючій ситуації | Усі категорії педагогічних працівників | **Кузьменко Ю.В.,** *к.психол.н., доцент*; доцент кафедри педагогічних наук, професійної та початкової освіти; **Маляр О.І.,** *к.психол.н., доцент;* доцент кафедри педагогічних наук, професійної та початкової освіти | **Ліщук В.В.** |
|  | Мистецтво взаємодії учасників освітнього процесу: технології розвитку емоційного, міжособистісного інтелекту | Усі категорії педагогічних працівників | **Браніцька Т.Р.,** *д.пед.н., професор;* завідувач кафедри педагогічних наук, професійної та початкової освіти;**Логутіна Н.В,** *к.пед.н.;* в.о. доцента кафедри філології та гуманітарних наук | **Кондратюк О.М.** |
|  | Використання активних методів навчання та розвиток критичного мислення і творчих здібностей учнів при викладанні географії у 7 класі НУШ | Учителі географії (7 клас) | **Уманська Т.В.,** завідувач лабораторії географії та природознавства | **Олексієнко О.М.** |
|  | Автономія закладу освіти: виклики та перспективи | Директори та заступники директорів ЗЗСО, ЗДО, ЗПО | **Києнко-Романюк Л.А.,** *к.пед.н., доцент;* доцент кафедри управління та адміністрування;**Семко М.І.,** *к.пед.н., доцент*; доцент кафедри управління та адміністрування | **Панькова А.М.** |
|  | Розвиток здоров’язбережувальної компетентності вчителя фізичної культури як основа його професійного вдосконалення  | Учителі фізичної культури | **Федорець В.М.,** *к.мед.н., доцент*; доцент кафедри педагогічних наук, професійної та початкової освіти  | **Педоренко С.І.** |
|  | НУШ: Фінансова грамотність як ключова компетентність | Усі категорії педагогічних працівників | **Мацієнко І.М.,** завідувач відділу суспільно-гуманітарної освіти | **Тарасюк Л.В.** |

* 1. Педагогічному колективу продовжувати підвищення кваліфікації, згідно затвердженого графіку на 2023 рік

(впродовж 2023 року)

* 1. Адміністрації забезпечувати методичну підтримку педагогів в умовах реформування освіти та здійснювати своєчасну заміну уроків

(постійно)

* 1. Учителям закладу продовжувати роботу над опануванням нових підходів до навчання в умовах НУШ.

**Голова педагогічної ради Алла ЛАПУНЬКО**

**Секретар Алла ПАНЬКОВА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондратюк О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапунько В.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ліщук В.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.Ф.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Ю.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексієнко О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко С.І.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябович А.А.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасюк Л.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шевчук Н.С.*