**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник

ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці

\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапунько

**ПРОТОКОЛ № 1**

**засідання педагогічної ради**

**30.08.2022** **р.**

**ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці**

**Присутні:** 14 учасників педагогічної ради: Кондратюк О.М., Лапунько А. В., Лапунько В.М., Ліщук В.В., Луценко Л.А., Максименко Н.М., Максименко Н.Ф., Максименко Ю.М., Олексієнко О.М., Панькова А. М., Педоренко С.І., Тарасюк Л.В., Шевчук Н.С.

**Голова педагогічної ради**: Лапунько А. В., керівник закладу

**Секретар:** Панькова А. М., заступник директора з НВР

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про аналіз роботи педагогічного колективу у 2022-2023 навчальному році та основні завдання на новий 2023-2024 н. р. (Лапунько А.В., керівник закладу)
2. Про організований початок нового навчального року. (Лапунько А.В., керівник закладу)
   1. Про стан готовності освітнього закладу.
   2. Про огляд нормативно-методичної документації.
   3. Про вибір форм освітнього процесу.
   4. Про структуру та режим роботи закладу в період військового стану.
   5. Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат.
3. Про затвердження плану роботи закладу на 2023-2024 н.р.
   1. Про організацію роботи ГПД
   2. Про план роботи шкільної бібліотеки
   3. Про затвердження навчальних планів на 2023-2024 н.р.
   4. Про вибір модельних навчальних програм для учнів 6 класу НУШ
   5. Про організацію індивідуального навчання здобувачів освіти за програмою 2 класу НУШ (педагогічний патронаж)
   6. Про оцінювання здобувачів освіти початкової школи.
   7. Про оцінювання здобувачів освіти 5-6 класів НУШ
4. Про схвалення наскрізної освітньої програми навчального закладу на 2023-2024 н.р. (Лапунько А.В., керівник закладу)
5. Про погодження положення про STEАM освіту (Лапунько А.В., керівник закладу)

**СЛУХАЛИ: 1.** Лапунько А.В., керівника закладу, вона виступила з аналізом роботи педагогічного колективу у 2022-2023 навчальному році та окреслила основні завдання на новий 2023-2024 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Педагогічному колективу продовжувати працювати над реалізацією планів щодо впровадження Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепції «Нова українська школа», перспективного плану роботи закладу

(впродовж року)

* 1. Адміністрації забезпечувати методичну підтримку педагогів в умовах реформування освіти

(постійно)

* 1. Учителям початкової школи продовжувати роботу над опануванням нових підходів до навчання в умовах НУШ.

(впродовж року)

* 1. Учителям, які викладатимуть предмети у 5 класі у 2022-2023 н.р. удосконалювати свою фахову майстерність, відповідно опановуючи підходи та форми навчання у НУШ.

(впродовж року)

**СЛУХАЛИ: 2.** Лапунько А.В., керівника закладу, з питанням про організацію навчального процесу в період воєнного стану у 2023-2024 н. р., де вона ознайомила присутніх з рядом документів, які регламентують роботу закладів освіти в умовах воєнного стану, побудувавши доповідь за планом:

2.1. Про стан готовності освітнього закладу

2.2. Про огляд нормативно-методичної документації.

2.3. Про вибір форм освітнього процесу.

2.4. Про структуру та режим роботи закладу в період військового стану.

2.5. Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат.

**УХВАЛИЛИ:**

**2.1.** Інформацію щодо готовності закладу до нового навчального року взяти до відома.

**2.2.** Усім педагогічним працівникам у професійній діяльності керуватися діючими законодавчими актами.

(постійно)

**2.3.** У зв’язку з постійними зверненнями учасників батьківського комітету, відповідним розпорядженням засновника та експертним висновком комісії щодо відповідності стандартам найпростішого укриття:

**2.3.1.** Для всіх учнів закладу обрати очну форму навчання

(з 01.09.2023)

**2.3.2.** Задовільнити звернення батьків учениці 4 класу Чорної Анни Олегівни продовжити навчання дочки в очній формі з використанням дистанційних технологій.

**2.3.3.** Учителям Максименко Н.М., Рябович А.А. забезпечити доступ учениці до всіх необхідних навчальних матеріалів.

**2.4**. Педагогічним працівникам в рамках викладання свого предмету діяти відповідно протоколу безпеки:

* + 1. Демонструвати стан власного спокою та врівноваженості.
    2. Моніторити настрій, емоції, внутрішні переживання учнів задля зниження рівня тривожності у дітей.
    3. Спрямовувати увагу на маленькі перемоги, сильні сторони, гарні новини.
    4. Звертати увагу, що ситуація в країні могла позначитись на поведінці учнів, на їх здатності засвоювати матеріал. Стрес міг вплинути на увагу, пам’ять, на здатність зосереджуватись, окрім того, один з механізмів захисту психіки – це регрес. Тобто деякі діти можуть демонструвати поведінку, яка притаманна меншим за віком учням. До цього потрібно поставитись терпимо та з розумінням. Не можна їм докоряти.
    5. Пам’ятати, що для того, щоб надавати допомогу іншим, необхідно відновлювати свій власний ресурс, задовольняти свої базові потреби. Подбайти про безпечне місце, де ви зможете проводити уроки.
    6. Педагогічними працівникам під час дії сигналу «Повітряна тривога» за умови дистанційного навчання: Демонструйте впевненість у своїх діях. Спокійно повідомте учням про сигнал.
    7. Акцентуйте увагу учнів фразою «Ви йдете в безпечне місце, яке встановлене за правилами вашої сім’ї». Повідомте «Після сигналу «Відбій тривоги» доєднайтесь до занять за розкладом».
    8. Зверніться до учнів «Натисніть кнопку «вийти з конференції» та на кнопку «виключення комп’ютера».
    9. Дочекайтесь, щоб усі учні, які є слухачами, вийшли з онлайн-зв’язку. Намагайтесь зберігати спокій, будьте переконливими.
    10. За умови очного навчання під час сигналу повітряної тривоги: демонструйте спокій і попросіть дітей швидко, але без зайвої паніки одягнути верхній одяг, взяти «тривожну валізку» і організовано, швидким темпом рухатись в укриття.
    11. В укритті забезпечуйте, психологічно комфортне перебування здобувачів освіти.
    12. Класним керівникам, вчителям-предметникам доносити до учнів думку про те, що:
    13. Щодня, ми всі виконуємо декілька задач: соціальну, фізичну і когнітивну.
    14. Потрібен рух, особливо у стресі – це стабілізує, приводить до тями і надає сил для подальших дій.
    15. Потрібно задіювати мозок, щоб не втратити здатність вчитись, запам’ятовувати і аналізувати.
    16. Чергування відпочинку, фізичної і розумової активності забезпечить їх повноцінний розвиток.
  1. Всім учителям у межах своїх предметів:
     1. Провести моніторинг освітніх втрат

(до 20.09.2023)

* + 1. Включати до планів уроків всі можливі заходи що забезпечать якісне подолання освітніх втрат

(впродовж навчального року)

**СЛУХАЛИ: 3.** Лапунько А.В., керівника закладу, з питанням про організований початок нового навчального року та полідовними питаннями, пов’язаними з даною темою.

**УХВАЛИЛИ:**

**3.1.1.** Навчальні заняття проводити згідно з розкладом, працюючи за очною формою навчання, у разі загроз чи непередбачуваних ситуацій забезпечити можливість швидкого переходу на навчання онлайн з використанням дистанційних технологій.

**3.1.2.** 2023-2024 навчальний рік розпочати 01 вересня 2023 року.

**3.1.3.** Висвітлення освітнього процесу організувати на платформі «Нові знання» шляхом ведення електронних журналів та щоденників, дотримуючись норм: Заздалегідь виставляти зміст уроку, та домашні завдання, щоб здобувачі освіти змогли вибудовувати власні освітні стратегії, згідно розкладу.

**3.1.4.** У разі переходу на очне навчання з використанням дистанційних технологій позначати режим проведення кожного заняття, відповідно: **(с)** – синхронний урок, **(а)** – асинхронний урок, щоб урівноважити час перебування учня перед монітором.

**3.1.5.** Прикріплення дистанційного завдання на період очного навчання з використанням дистанційних технологій є обов’язковим та має містити: теоретичну частину - пояснення навчального матеріалу даного уроку (посилання на відео, презентації, текстові документи, таблиці, мапи, графіки, тощо); практичну частину (завдання з підручника, творчі роботи, тексти практичних і лабораторних завдань, або посилання на них, тести, онлайн-тести, пояснення щодо виконання завдань)

**3.1.6.** У щоденній роботі продовжувати використовувати матеріали ППД, проєкту «Всеукраїнська школа онлайн», Платформи для вчителів «На урок», Платформи «Всеосвіта», а також завдання на платформах: Learning.up, Liveworksheets, guizlet та інші.

**3.1.7.** Тривалість використання технічних засобів навчання (далі-ТЗН) не повинна перевищувати часу, рекомендованого Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, а саме:

- при використанні ТЗН під час проведення навчального заняття потрібно чергувати види навчальної діяльності;

- безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття (уроку)має бути:

* для учнів 1 класу – 10 хвилин,
* для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин,,
* для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин,
* для учнів 8-9 класів - 20-25 хвилин;

**3.1.8.** Структуру 2023-2024 навчального року затвердити, відповідно:

І семестр: 01.09.2022 – 22.12.2022

ІІ семестр: 16.01.2023 – 02.06.2023.

Канікули: осінні -21.10.2023 – 29.10.2023, зимові – 23.12.2023 – 14.01.2024, весняні – 23.03.2024 – 31.03.2024

**3.1.9.** Організувати роботу ГПД на 2023-2024 н.р., відповідно чинного законодавства.

3.2.1. План роботи шкільної бібліотеки погодити.

3.3.1. Навчальні планів на 2023-2024 н.р. схвалити.

3.4.1. Схвалити вибір модельних навчальних програм для учнів 6 класу НУШ, згідно нижчеподаного списку:

Перелік обраних модельних навчальних програм для 6 класу НУШ на 2023-2024 н.р. у ЗЗСО І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Освітні галузі** | **Предмети** | **Модельні навчальні програми** | **Автори** |
| 1 | Мовно-літературна | Українська мова | «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Заболотний О. В., Заболотний В. В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д. |
| 2 | Українська література | «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Архипова В.П., Січкар С.І., Шило С.Б. |
| 3 | Англійська мова | «Іноземна мова 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти | Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М. |
| 4 | Зарубіжна література | «Зарубіжна література. 5–6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В., Юлдашева Л.П., Рудніцька Н.П., Туряниця В. Г., Тіхоненко С.О., Вітко М.І., Джангобекова Т.А. |
| 5 | Математична | Математика | «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Скворцова С.О., Тарасенкова Н.А. |
| 6 | Природнича | Природничі науки | «Природничі науки. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти | Білик Ж.І., Засєкіна Т.М., Лашевська Г.А., Яценко В.С. |
| 7 | Соціальна і здоров’я-збережувальна | Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» + «Етика» | «ЗДОРОВ’Я, БЕЗПЕКА ТА ДОБРОБУТ. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти | Гущина Н.І., Василашко І.П. |
| 8 | Громадянська та історична | Інтегрований курс «Досліджуємо історію і суспільство» | «Досліджуємо історію і суспільство. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти | Пометун О.І., Ремех Т.О., Малієнко Ю.Б., Мороз П.В. |
| 9 | Інформатична | Інформатика | «Інформатика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Завадський І.О., Коршунова О.В., Лапінський В.В. |
| 10 | Технологічна | Технології | «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Туташинський В.І. |
| 11 | Мистецька | Мистецтво | «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти | Масол Л. М., Просіна О. В. |
| 12 | Фізична культура | Фізична культура | «Фізична культура. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Педан О.С., Коломоєць Г. А. , Боляк А. А., Ребрина А. А., Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та інші |

* + 1. Організувати в зв’зку з малою наповнюваністю класу та відповідно до заяв батьків індивідуальну форму навчання у 2023-2024 н.р. здобувачів освіти за програмою 2 класу НУШ (педагогічний патронаж), а саме: Городецький Дмитро, Городецький Михайло, Губінський Олександр, Хавецький Дмитро.

**3.6.1.** Учителям 1-4 класів у повсякденній діяльності:

* Здійснювати формувальне оцінювання в психологічно комфортних умовах, що передбачають рівноправний діалог між учнем/ученицею та вчителем.
* Реалізовувати принцип дитиноцентризму у системі оцінювання, що передбачає відкриття учню/учениці перспектив постійного розвитку відповідно до власних можливостей щодо опанування навчаль*н*им досвідом; система оцінювання не повинна призводити до розподілу учнів на групи за індивідуальними навчальними можливостями; система оцінювання має відповідати концептуальним засадам НУШ та сприяти досягненню обов'язкових результатів навчання учня, визначених у Державному стандарті початкової освіти.
* Виражати результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.
* Дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання:
* формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей;
* визначення разом з учнями критеріїв оцінювання;
* формування суб'єктної позиції учнів у процесі оцінювання;
* створення умов для формування уміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія);
* корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.
* Враховувати при підготовці текстів діагностувальних робіт, що змістовим наповненням тематичної діагностувальної роботи є система навчальних завдань, що передбачають різні рівні реалізації навчальної діяльності та за результатами виконання яких можна отримати об'єктивну інформацію про досягнення групи взаємопов'язаних очікуваних результатів навчання учня на певному етапі опанування програмовим матеріалом. Кількість і періодичність діагностувальних робіт з предмета вивчення/інтегрованого курсу учитель може визначати самостійно під час складання календарно-тематичного плану, рекомендовано планувати через кожні 16-20 навчальних годин опрацювання програмового матеріалу.
* Передбачати не більше 1 тематичної діагностувальної роботи на навчальний день. Якщо учня не було в школі в день проведення діагностувальної роботи, то після повернення він не пише діагностувальної роботи.
* Оцінювати результат діагностичної роботи вербально (усно, або письмово), так як тематична діагностувальна робота може містити завдання різних рівнів реалізації навчальної діяльності, то для формулювання оцінювального судження співвідносити характеристику результату навчання з орієнтовними рамками оцінювання з урахуванням видів діяльності, водночас рівня результату навчання учня не визначати. Розкривати в оцінювальному судженні прогрес учнів та надавати поради щодо подолання утруднень, за їх наявності, у досягненні очікуваних результатів навчання відповідно до програмових вимог.
* Не проводити тематичні діагностувальні роботи з предметів вивчення таких освітніх галузей, як «Технологічна», «Інформатична», «Мистецька» і «Фізкультурна», а також з курсів за вибором.
* Реалізовувати індивідуальний підхід до учнів під час підсумкового оцінювання результатів навчання та створювати можливості кожному учню/учениці виявляти відповідальність за власне учіння і досягати максимально можливих результатів навчання.
* Узагальнити за 10-15 днів до кінця навчального року результати навчання учнів з предметів вивчення/інтегрованих курсів за кожним блоком обов'язкових результатів навчання, який окреслений у свідоцтві досягнень, та визначити стан сформованості/рівень результатів навчання учня/учениці з урахуванням динаміки їх формування. Інформувати про результати оцінювання, дотримуватись конфіденційності, учнів та їхніх батьків. У разі виявлення бажання учнів (їхніх батьків) покращити отримані результати, учитель може запропонувати їм індивідуалізовану діагностувальну роботу з виявлення стану сформованості тільки тих результатів, які учень хоче покращити. Таку роботу учні виконують в межах індивідуальної роботи під час уроку.
* Визначати підсумкову (річну) оцінку з урахуванням індивідуалізованої діагностувальної роботи (якщо така проводилась) за умови, якщо виконання індивідуалізованої діагностувальної роботи засвідчує покращення результату навчання. Підсумкову (річну оцінку фіксують у класному журналі і свідоцтвах досягнень учнів (відповідно додатків наказу МОН України №813 від 13.07.2021 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»).

**3.7.1.** Адаптативним для учнів 5 класу визначити період з 01.09.2022 по 20.10.2023, здійснюючи у вересні вербальне оцінювання, жовтень – рівневе оцінювання поточних та перевірочних завдань, при цьому оцінювати їх уміння та виконані завдання рівнево.

* + 1. З 30.10.2023 здійснювати бальне оцінювання за всі види робіт з усіх предметів, при цьому зберігаючи характер формувального оцінювання.
    2. Виставляючи оцінку за І семестр, враховувати тематичні, оцінені рівнево, використовуючи дану шкалу перетворення рівня в бал:

Початковий – 3 бали,

Середній – 6 балів,

Достатній – 8 балів,

Високий – 10 балів.

* + 1. Оцінки у 5-6 класах за семестр ставити за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, зазначених у додатку 1 до методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. Нижче подано перелік та зразок запису у журнал:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет Українська мова** | | | | | | | | | |
| Прізвище, ім’я учня | Зошит | Тема | 1 | 2 | 3 | 4 | І семестр | Скоригована | 17/01 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ уроку** | **Дата** | **Зміст уроку** | **Домашнє завдання** |
| 48 | 27/12 | Підсумки І семестру | Повторити §30 |
|  |  | 1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання |  |
|  |  | 1. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння |  |
|  |  | 1. Сприймає письмові тексти / Читання |  |
|  |  | 1. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо |  |
| 49 | 17/01 |  |  |

Українська література:

1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання
2. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння
3. Сприймає письмові тексти / Читання
4. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо

Зарубіжна література:

1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання
2. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння
3. Сприймає письмові тексти / Читання
4. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо

Англійська мова:

1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання
2. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння
3. Сприймає письмові тексти / Читання
4. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо

Математика:

1. Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі
2. Розв'язує математичні задачі
3. Критично оцінює результати розв’язання проблемних ситуацій

Природничі науки:

1. Проводить дослідження природи
2. Опрацьовує та використовує інформацію
3. Усвідомлює закономірності природи

Технології:

1. Проєктує та виготовляє вироби
2. Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва
3. Виявляє самозарадність у побуті / освітньому процесі

Інформатика:

1. Працює з інформацією, даними, моделями
2. Створює інформаційні продукти
3. Працює в цифровому середовищі
4. Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології

Здоров’я, безпека та добробут (інтегрований курс):

1. Піклується про здоров’я
2. Приймає рішення для безпеки
3. Виявляє підприємливість і поводиться етично

Етика:

1. Поводиться етично
2. Мислить критично
3. Позитивно ставиться до себе та оточуючих

Досліджуємо історію та суспільство:

1. Орієнтується в історичному часі й просторі
2. Працює з інформацією історичного змісту
3. Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність

Мистецтво:

1. Пізнає різні види мистецтва
2. Працює з текстом
3. Бере участь у творчій діяльності

Фізична культура:

1. Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання
2. Володіє технікою фізичних вправ
3. Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність
   * 1. Учителям-предметникам здійснювати оцінювання учнів 5-6 класів, використовуючи Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Додаток 2 до методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти) та адаптувати їх до свого предмету.

**СЛУХАЛИ 4:** Лапунько А.В., керівника закладу, вона винесла на розгляд присутніх проект «Наскрізної освітньої програми закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради на 2023-2024 навчальний рік» та внесла пропозицію обговорити і ухвалити текст Наскрізної освітньої програми.

**УХВАЛИЛИ:**

**4.1.** Текст «Наскрізної освітньої програми закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради на 2023-2024 навчальний рік» взяти за основу.

**СЛУХАЛИ: 5.** Лапунько А.В., керівника закладу з питанням про погодження змісту положення про STEАM освіту в закладі загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради (далі Положення). Керівник ознайомила присутніх з текстом положення, дала відповіді на уточнюючі питання щодо деталей змісту Положення та запропонувала погодити зміст.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Погодити зміст Положення про про STEАM освіту в закладі загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради

**Голова педагогічної ради Алла ЛАПУНЬКО**

**Секретар Алла ПАНЬКОВА**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондратюк О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапунько В.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ліщук В.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.Ф.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Ю.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексієнко О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко С.І.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябович А.А.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасюк Л.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шевчук Н.С.*