**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник

ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці

\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапунько

**ПРОТОКОЛ № 1**

**засідання педагогічної ради**

**30.08.2022** **р.**

**ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці**

**Присутні:** 12 учасників педагогічної ради: Кондратюк О.М., Лапунько А. В., Лапунько В.М., Ліщук В.В., Луценко Л.А., Максименко Н.М., Максименко Н.Ф., Максименко Ю.М., Олексієнко О.М., Панькова А. М., Педоренко С.І., Тарасюк Л.В.

**Відсутні**: Педоренко С.В. (заява)

**Голова педагогічної ради**: Лапунько А. В., керівник закладу

**Секретар:** Панькова А. М., заступник директора з НВР

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про аналіз роботи педагогічного колективу у 2021-2022 навчальному році та основні завдання на новий 2022-2023 н. р. (Лапунько А.В., керівник закладу)
2. Про організацію навчального процесу в період воєнного стану. (Лапунько А.В., керівник закладу)
3. Про організований початок нового навчального року. (Лапунько А.В., керівник закладу)
4. Про організацію індивідуального навчання учнів (Панькова А.М., заступник директора з НВР)
5. Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки (Луценко Л.А., бібліотека)
6. Про затвердження наскрізної освітньої програми навчального закладу на 2022-2023 н.р. (розподіл варіативної частини, погодження плану) (Лапунько А.В., керівник закладу)
7. Про оцінювання учнів початкової школи. (Максименко Ю.М., керівник МО учителів початкових класів)
8. Про оцінювання учнів 5 класу НУШ (Лапунько А.В., керівник закладу)
9. Про погодження нової редакції Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради. (Лапунько А.В., керівник закладу)

**СЛУХАЛИ: 1.** Лапунько А.В., керівника закладу, вона виступила з аналізом роботи педагогічного колективу у 2021-2022 навчальному році та окреслила основні завдання на новий 2022-2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Педагогічному колективу продовжувати працювати над реалізацією планів щодо впровадження Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепції «Нова українська школа», перспективного плану роботи закладу

(впродовж року)

* 1. Адміністрації забезпечувати методичну підтримку педагогів в умовах реформування освіти

(постійно)

* 1. Учителям початкової школи продовжувати роботу над опануванням нових підходів до навчання в умовах НУШ.

(впродовж року)

* 1. Учителям, які викладатимуть предмети у 5 класі у 2022-2023 н.р. удосконалювати свою фахову майстерність, відповідно опановуючи підходи та форми навчання у НУШ.

(впродовж року)

**СЛУХАЛИ: 2.** Лапунько А.В., керівника закладу, з питанням про організацію навчального процесу в період воєнного стану у 2022-2023 н. р., де вона ознайомила присутніх з рядом документів, які регламентують роботу закладів освіти в умовах воєнного стану, зокрема текстом Постанови Кабінету міністрів України №711 від 24.06.2022 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» та Наказу Вінницької обласної військової адміністрації №1660 від 30.08.2022 р. «Про організацію початку 2022-2023 навчального року в закладах освіти області»

**УХВАЛИЛИ:**

**2.1**. Педагогічним працівникам в рамках викладання свого предмету:

* + 1. Демонструвати стан власного спокою та врівноваженості.
    2. Моніторити настрій, емоції, внутрішні переживання учнів задля зниження рівня тривожності у дітей.
    3. Спрямовувати увагу на маленькі перемоги, сильні сторони, гарні новини.
    4. Звертати увагу, що ситуація в країні могла позначитись на поведінці учнів, на їх здатності засвоювати матеріал. Стрес міг вплинути на увагу, пам’ять, на здатність зосереджуватись, окрім того, один з механізмів захисту психіки – це регрес. Тобто деякі діти можуть демонструвати поведінку, яка притаманна меншим за віком учням. До цього потрібно поставитись терпимо та з розумінням. Не можна їм докоряти.
    5. Пам’ятати, що для того, щоб надавати допомогу іншим, необхідно відновлювати свій власний ресурс, задовольняти свої базові потреби. Подбайти про безпечне місце, де ви зможете проводити уроки.
  1. Педагогічними працівникам під час дії сигналу «Повітряна тривога»:
     1. Демонструйте впевненість у своїх діях. Спокійно повідомте учням про сигнал.
     2. Акцентуйте увагу учнів фразою «Ви йдете в безпечне місце, яке встановлене за правилами вашої сім’ї». Повідомте «Після сигналу «Відбій тривоги» доєднайтесь до занять за розкладом».
     3. Зверніться до учнів «Натисніть кнопку «вийти з конференції» та на кнопку «виключення комп’ютера».
     4. Дочекайтесь, щоб усі учні, які є слухачами, вийшли з онлайн-зв’язку. Намагайтесь зберігати спокій, будьте переконливими.
  2. Класним керівникам, вчителям-предметникам доносити до учнів думку про те, що:
     1. Щодня, ми всі виконуємо декілька задач: соціальну, фізичну і когнітивну.
     2. Потрібен рух, особливо у стресі – це стабілізує, приводить до тями і надає сил для подальших дій.
     3. Потрібно задіювати мозок, щоб не втратити здатність вчитись, запам’ятовувати і аналізувати.
     4. Чергування відпочинку, фізичної і розумової активності забезпечить їх повноцінний розвиток.

**СЛУХАЛИ: 3.** Лапунько А.В., керівника закладу, з питанням про організований початок нового навчального року та пропозиціями щодо форм організації освітнього процесу

**УХВАЛИЛИ:**

**3.1.** 2022-2023 навчальний рік розпочати 01 вересня 2022 року.

**3.2.** Навчальні заняття проводити згідно з розкладом за наявності умов, працюючи за очною формою навчання з використанням дистанційних технологій.

**3.3.** Навчальний процес організувати на платформі «Нові знання», дотримуючись норм:

**3.3.1.** Своєчасно виставляти уроки, згідно розкладу.

**3.3.2.** Позначати режим проведення кожного заняття, відповідно: **(с)** – синхронний урок, **(а)** – асинхронний урок.

**3.3.3.** Прикріплення дистанційного завдання на період очного навчання з використанням дистанційних технологій є обов’язковим та має містити: теоретичну частину - пояснення навчального матеріалу даного уроку (посилання на відео, презентації, текстові документи, таблиці, мапи, графіки, тощо); практичну частину (завдання з підручника, творчі роботи, тексти практичних і лабораторних завдань, або посилання на них, тести, онлайн-тести, пояснення щодо виконання завдань)

**3.3.4.** У щоденній роботі продовжувати використовувати матеріали ППД, проєкту «Всеукраїнська школа онлайн», Платформи для вчителів «На урок», Платформи «Всеосвіта», а також завдання на платформах: Learning.up, Liveworksheets, guizlet та інші.

**3.4.** Тривалість використання технічних засобів навчання (далі-ТЗН) не повинна перевищувати часу, рекомендованого Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, а саме:

- при використанні ТЗН під час проведення навчального заняття потрібно чергувати види навчальної діяльності;

- безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття (уроку)має бути:

* для учнів 1 класу – 10 хвилин,
* для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин,,
* для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин,
* для учнів 8-9 класів - 20-25 хвилин;

**3.5.** Структуру 2022-2023 навчального року затвердити, відповідно:

І семестр: 01.09.2022 – 28.12.2022

ІІ семестр: 16.01.2023 – 02.06.2023.

Канікули: осінні -24.10.2022 – 30.10.2022, зимові – 29.12.2022 – 15.01.2023, весняні – 27.03.2023 – 02.04.2023

**3.6.** Дозволити педагогічним працівникам самостійно визначати робоче місце, попередньо надавши відповідну заяву керівникові закладу.

(впродовж 2022-2023 н.р.)

**СЛУХАЛИ: 4.** Панькову А.М., заступника директора з НВР з питанням про організацію індивідуального навчання учнів закладу, як необхідність в зв’язку з недостатньою наповнюваністю 9 класу через демографічну кризу і одним із варіантів забезпечення права дитини на освіту, передбаченим в новому Законі України Про освіту (2017 р.).

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Організувати індивідуальну форму навчання у 2022-2023 н.р. для учнів основної школи Шевчука Дмитра та Грабовської Маргарити за програмою 9 класу.

**СЛУХАЛИ: 5.** Луценко Л.А., бібліотекаря з проектом плану роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

**5.1.** План роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 н.р. затвердити.

**СЛУХАЛИ 6:** Лапунько А.В., керівника закладу, вона винесла на розгляд присутніх проект «Наскрізної освітньої програми закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради на 2022-2023 навчальний рік» та внесла пропозицію обговорити і ухвалити текст Наскрізної освітньої програми.

**УХВАЛИЛИ:**

**6.1.** Текст «Наскрізної освітньої програми закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради на 2021-2022 навчальний рік» взяти за основу.

**СЛУХАЛИ: 7.** Максименко Ю.М., керівника МО учителів початкових класів з питанням про оцінювання учнів початкової школи, де зазначила, що відповідно до наказу МОН України №813 від 13.07.2021 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» процес оцінювання слід розуміти як отримання даних про стан сформованості результатів навчання учнів, аналіз отриманих даних та формулювання на його основі суджень про об'єкт, який оцінюють. Оцінювання доцільно здійснювати з метою створення сприятливих умов для розвитку талантів і здібностей кожного учня/учениці, формування у компетентностей та наскрізних *у*мінь, а також визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його ефективності. Оцінювання - рівноправна взаємодія учасників освітнього процесу, спрямована на формування суб'єктної позиції учня/учениці через активне залучення його/її до самооцінювання взаємооцінювання і прийняття рішень щодо подальшої навчальної діяльності. Пріоритетними є формувальна та діагностувальна функції оцінювання.

Реалізацію формувальної функції оцінювання забезпечують відстеженням динаміки навчального поступу учня/учениці, визначенням його/ії навчальних потреб та подальшим спрямуванням освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням виявлених результатів навчання.

Діагностувальна функція дає можливість виявити стан набутого учнями досвіду навчальної діяльності відповідно до поставлених цілей, з'ясувати передумови стану сформованості отриманих результатів, причини виникнення утруднень, скоригувати процес навчання, відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток. Обидві функції взаємодоповнюють одна одну і зумовлюють особливості організації оцінювальної діяльності.

З метою реалізації індивідуального підходу до учнів під час підсумкового оцінювання результатів навчання та створення можливостей кожному виявляти відповідальність за власне учіння і досягати максимально можливих результатів навчання пропонуємо за 10-15 днів до кінця навчального року узагальнити результати навчання учнів з предметів вивчення/інтегрованих курсів за кожним блоком обов'язкових результатів навчання, який окреслений у свідоцтві досягнень, та визначити стан сформованості/рівень результатів навчання учня/учениці з урахуванням динаміки їх формування. Учитель за рішенням педагогічної ради закладу освіти може фіксувати в класному журналі або лише на носії зворотного зв'язку з батьками попередню оцінку за результатами підсумкового оцінювання. Пропонуємо дотримуватись конфіденційності під час інформування учнів та їхніх батьків про результати оцінювання. У разі виявлення бажання учнів (їхніх батьків) покращити отримані результати, учитель може запропонувати їм індивідуалізовану діагностувальну роботу з виявлення стану сформованості тільки тих результатів, які учень хоче покращити. Таку роботу учні, зазвичай, виконують в межах індивідуальної роботи під час уроку.

Підсумкову (річну) оцінку рекомендується визначати з урахуванням індивідуалізованої діагностувальної роботи (якщо така проводилась) за умови, якщо виконання індивідуалізованої діагностувальної роботи засвідчує покращення результату навчання. Підсумкову (річну оцінку фіксують у класному журналі і свідоцтвах досягнень учнів.

**УХВАЛИЛИ:**

**Учителям 1-4 класів у повсякденній діяльності :**

**7.1.** Здійснювати формувальне оцінювання в психологічно комфортних умовах, що передбачають рівноправний діалог між учнем/ученицею та вчителем.

**7.2.** Реалізовувати принцип дитиноцентризму у системі оцінювання, що передбачає відкриття учню/учениці перспектив постійного розвитку відповідно до власних можливостей щодо опанування навчаль*н*им досвідом; система оцінювання не повинна призводити до розподілу учнів на групи за індивідуальними навчальними можливостями; система оцінювання має відповідати концептуальним засадам НУШ та сприяти досягненню обов'язкових результатів навчання учня, визначених у Державному стандарті початкової освіти.

**7.3.** Виражати результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.

**7.4.** Дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання:

* формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей;
* визначення разом з учнями критеріїв оцінювання;
* формування суб'єктної позиції учнів у процесі оцінювання;
* створення умов для формування уміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія);
* корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

**7.5.** Враховувати при підготовці текстів діагностувальних робіт, що змістовим наповненням тематичної діагностувальної роботи є система навчальних завдань, що передбачають різні рівні реалізації навчальної діяльності та за результатами виконання яких можна отримати об'єктивну інформацію про досягнення групи взаємопов'язаних очікуваних результатів навчання учня на певному етапі опанування програмовим матеріалом. Кількість і періодичність діагностувальних робіт з предмета вивчення/інтегрованого курсу учитель може визначати самостійно під час складання календарно-тематичного плану, рекомендовано планувати через кожні 16-20 навчальних годин опрацювання програмового матеріалу.

**7.6.** Передбачати не більше 1 тематичної діагностувальної роботи на навчальний день. Якщо учня не було в школі в день проведення діагностувальної роботи, то після повернення він не пише діагностувальної роботи.

**7.7.** Оцінювати результат діагностичної роботи вербально (усно, або письмово), так як тематична діагностувальна робота може містити завдання різних рівнів реалізації навчальної діяльності, то для формулювання оцінювального судження співвідносити характеристику результату навчання з орієнтовними рамками оцінювання з урахуванням видів діяльності, водночас рівня результату навчання учня не визначати. Розкривати в оцінювальному судженні прогрес учнів та надавати поради щодо подолання утруднень, за їх наявності, у досягненні очікуваних результатів навчання відповідно до програмових вимог.

**7.8.** Не проводити тематичні діагностувальні роботи з предметів вивчення таких освітніх галузей, як «Технологічна», «Інформатична», «Мистецька» і «Фізкультурна», а також з курсів за вибором.

**7.9.** Реалізовувати індивідуальний підхід до учнів під час підсумкового оцінювання результатів навчання та створювати можливості кожному учню/учениці виявляти відповідальність за власне учіння і досягати максимально можливих результатів навчання.

**7.10.** Узагальнити за 10-15 днів до кінця навчального року результати навчання учнів з предметів вивчення/інтегрованих курсів за кожним блоком обов'язкових результатів навчання, який окреслений у свідоцтві досягнень, та визначити стан сформованості/рівень результатів навчання учня/учениці з урахуванням динаміки їх формування. Інформувати про результати оцінювання, дотримуватись конфіденційності, учнів та їхніх батьків. У разі виявлення бажання учнів (їхніх батьків) покращити отримані результати, учитель може запропонувати їм індивідуалізовану діагностувальну роботу з виявлення стану сформованості тільки тих результатів, які учень хоче покращити. Таку роботу учні виконують в межах індивідуальної роботи під час уроку.

**7.11.** Визначати підсумкову (річну) оцінку з урахуванням індивідуалізованої діагностувальної роботи (якщо така проводилась) за умови, якщо виконання індивідуалізованої діагностувальної роботи засвідчує покращення результату навчання. Підсумкову (річну оцінку фіксують у класному журналі і свідоцтвах досягнень учнів (відповідно додатків наказу МОН України №813 від 13.07.2021 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»).

**СЛУХАЛИ: 8.** Лапунько А.В., керівника закладу з питанням про оцінювання учнів 5 класу НУШ, вона ознайомила присутніх з текстом наказу МОН № 289 від 01.04.2022 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», методичними рекомендаціями щодо оцінювання 5-6 класів , та додатками до них. Вона зазначила, що основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5 класу, що проводяться закладом, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою. Основною ланкою в системі контролю у закладах загальної середньої освіти є поточний контроль, що проводиться систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання. Тематичне оцінювання пропонується здійснювати на основі поточного оцінювання із урахуванням проведених діагностичних (контрольних) робіт, або без проведення подібних робіт залежно від специфіки навчального предмета. Під час виставлення тематичного бала результати перевірки робочих зошитів, як правило, не враховуються. Семестрове оцінювання може здійснюватися за результатами контролю груп загальних результатів відображених у Свідоцтві досягнень. Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Адаптативним для учнів 5 класу визначити період з 01.09.2022 по 24.10.2022, здійснюючи в цей час рівневе оцінювання поточних та перевірочних завдань, при цьому оцінювати їх уміння та виконані завдання рівнево.
  2. З 30.10.2022 здійснювати бальне оцінювання за всі види робіт з усіх предметів, при цьому зберігаючи характер формувального оцінювання.
  3. Виставляючи оцінку за І семестр, враховувати тематичні, оцінені рівнево, використовуючи дану шкалу перетворення рівня в бал:

Початковий – 3 бали,

Середній – 6 балів,

Достатній – 8 балів,

Високий – 10 балів.

* 1. Оцінку за семестр ставити за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, зазначених у додатку 1 до методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. Нижче подано перелік та зразок запису у журнал:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет Українська мова** | | | | | | | | | |
| Прізвище, ім’я учня | Зошит | Тема | 1 | 2 | 3 | 4 | І семестр | Скоригована | 17/01 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ уроку** | **Дата** | **Зміст уроку** | **Домашнє завдання** |
| 48 | 27/12 | Підсумки І семестру | Повторити §30 |
|  |  | 1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання |  |
|  |  | 1. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння |  |
|  |  | 1. Сприймає письмові тексти / Читання |  |
|  |  | 1. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо |  |
| 49 | 17/01 |  |  |

Українська література:

1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання
2. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння
3. Сприймає письмові тексти / Читання
4. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо

Зарубіжна література:

1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання
2. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння
3. Сприймає письмові тексти / Читання
4. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо

Англійська мова:

1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання
2. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння
3. Сприймає письмові тексти / Читання
4. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо

Математика:

1. Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі
2. Розв'язує математичні задачі
3. Критично оцінює результати розв’язання проблемних ситуацій

Природничі науки:

1. Проводить дослідження природи
2. Опрацьовує та використовує інформацію
3. Усвідомлює закономірності природи

Технології:

1. Проєктує та виготовляє вироби
2. Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва
3. Виявляє самозарадність у побуті / освітньому процесі

Інформатика:

1. Працює з інформацією, даними, моделями
2. Створює інформаційні продукти
3. Працює в цифровому середовищі
4. Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології

Здоров’я, безпека та добробут (інтегрований курс):

1. Піклується про здоров’я
2. Приймає рішення для безпеки
3. Виявляє підприємливість і поводиться етично

Етика:

1. Поводиться етично
2. Мислить критично
3. Позитивно ставиться до себе та оточуючих

Досліджуємо історію та суспільство:

1. Орієнтується в історичному часі й просторі
2. Працює з інформацією історичного змісту
3. Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність

Мистецтво:

1. Пізнає різні види мистецтва
2. Працює з текстом
3. Бере участь у творчій діяльності

Фізична культура:

1. Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання
2. Володіє технікою фізичних вправ
3. Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність
   1. Учителям-предметникам здійснювати оцінювання учнів 5 класу, використовуючи Загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (Додаток 2 до методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти) та адаптувати їх до свого предмету.

**СЛУХАЛИ: 9.** Лапунько А.В., керівника закладу з питанням про погодження змісту нової редакції Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради (далі Положення). Керівник ознайомила присутніх з новою редакцією положення, дала відповіді на уточнюючі питання щодо деталей змісту Положення та запропонувала погодити зміст нової редакції.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Погодити зміст нової редакції Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради

**Голова педагогічної ради А. В. Лапунько**

**Секретар А.М. Панькова**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондратюк О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапунько В.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ліщук В.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Луценко Л.А.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.Ф.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Ю.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексієнко О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко С.І.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасюк Л.В.*