

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради закладу
№ 1 від 31.08.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ керівника ЗЗСО І-ІІст
с.Мітлинці
№ 37 від 01.09.2022р



ПОЛОЖЕННЯ
про
внутрішню систему
забезпечення якості освіти
закладу загальної середньої освіти
І-ІІ ступенів
с.Мітлинці
Кунківської сільської ради
(нова редакція)

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та контроль за її виконанням	5
3. Система і механізми забезпечення академічної доброчесності	7
4. Критерії, правила, і процедура оцінювання здобувачів освіти	9
5. Критерії, правила, і процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	12
6. Критерії, правила, і процедура оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	14
7. Забезпечення наявності комфортного освітнього середовища та необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	15
8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти	18
9. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування	19
10. Забезпечення публічності інформації про заклад освіти	19

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю ЗЗСО І-ІІст. с. Мітлинці Кунківської сільської ради (далі навчальний заклад). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗЗСО І-ІІст. с. Мітлинці Кунківської сільської ради розроблено відповідно до:

- вимог п. 3 ст.41 Закону України «Про освіту»;
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р.№ 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17«Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».
- «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. - Київ, Державна служба якості освіти, 2019 - 240 с.);
- «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», затверджених наказом МОН України від 30.11.2020 року №1480;
- рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Абетка для директора);
- ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»;

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗЗСО є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до ЗЗСО;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Забезпечення якості загальної середньої освіти закладу повинні

відповідати Державним стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими **напрямами**:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

Внутрішня система забезпечення якості в закладі передбачає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти базової загальної освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника закладу освіти;
- наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

Завданням внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення якості освітньої діяльності та освіти, стабільного виконання вимог чинного законодавства в сфері загальної середньої освіти, державних та галузевих стандартів освіти, що передбачає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;
- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю навчання учнів, розробка рекомендацій щодо його покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;

- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Колегіальним органом управління ЗЗСО І-ІІст. с. Мітлинці Кунківської сільської ради, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти закладу, є педагогічна рада.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою і затверджується наказом керівника закладу.

Зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти вносяться рішенням педагогічної ради.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти поширюється на усіх учасників освітнього процесу

II. ЗМІСТ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти ЗЗСО І-ІІст с. Мітлинці Кунківської сільської ради базується на наступних принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- принцип компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

- принцип системності в управлінні якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- принцип відповідальності за забезпечення якості освіти;
- принцип академічної доброчесності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- принцип гуманізму та демократії.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти передбачає такі процедури та заходи:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів базової середньої освіти, педагогічних працівників закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;

Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості реалізації освітніх(навчальних) програм);
- моніторинг якості освіти;

Методи збору інформації:

- аналіз документації (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).
- опитування: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

- моніторинг:
 - навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - педагогічної діяльності педагогічних працівників ;
 - освітнього середовища.

Інструментарій методів збору інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є:

- якісні показники навчальних досягнень здобувачів освіти;
- відповідність результатів ДПА випускників початкової та основної школи результатам навчання;
- результативність участі здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах;
- якісний склад та результативність роботи педагогічних працівників;
- наявність методичних, матеріальних ресурсів для здійснення освітнього процесу.

ІІІ. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.(ст. 42 Закону України «Про освіту»)

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- систематична підготовка до уроків, виконання домашніх завдань;
- надання достовірної інформації про результати навчання батькам.

Порушенням академічної доброчесності в закладі вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної творчості та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше результатів як нових;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема, під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
- невиконання посадових обов'язків працівниками закладу

За порушення академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці після відповідної заяви до керівника закладу та розгляду на засіданні педагогічної ради:

педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- дисциплінарні покарання;
- доведення інформації до ради закладу, громадськості.

здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- доведення інформації до ради закладу, батьків.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

IV. КРИТЕРІЙ. ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

- 1) вільне володіння державною мовою;

- 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- 3) математична компетентність;
- 4) компетентності у галузі природничих наук;
- 5) інноваційність;
- 6) екологічна компетентність;
- 7) інформаційно-комунікаційна компетентність;
- 8) навчання впродовж життя;
- 9) громадянські та соціальні компетентності;
- 10) культурна компетентність;
- 11) підприємливість та фінансова грамотність.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів закладу визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти та адаптуються до умов роботи закладу.

Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів закладу є їхні навчальні досягнення.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу учителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини утруднень, які виникають в учня/ учениці в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають ураховуватися:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

самостійність оцінних суджень

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є

- поточне (на кожному навчальному занятті);
- формувальне (на кожному навчальному занятті);
- тематичне (в кінці вивчення кожної теми або декількох тем);
- підсумкове (семестрове, річне).
- державна підсумкова атестація.

Форми контролю, їх види визначаються навчальними програмами

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок,

які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Способами отримання інформації є:

- порівняльний аналіз навчальних досягнень за результатами семестрового оцінювання та результатами моніторингу;
- порівняльний аналіз навчальних досягнень за результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з навчального предмету;
- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;
- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів;
- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання за результатами семестрового

- і річного оцінювання з навчальних предметів;
- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання з результатами попередніх навчальних років;

Інструментарій для збору інформації:

- моніторингові дослідження
- вивчення документації (Освітня програма, Протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності);
- спостереження за навчальним заняттям;
- анкета для педагогічних працівників
- анкета для учнів;
- анкета для батьків;
- сайт закладу;

Результати моніторингових досліджень узагальнюються та розглядаються на засіданнях педагогічної ради, наради при директорі, методичної ради, методичних об'єднань, атестаційної комісії.

V. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників передбачає:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
- налагодження співпраці з і здобувачами освіти, їх батьками, іншими працівниками;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника також включає в себе:

- атестацію,
- сертифікацію,
- підвищення кваліфікації.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Вона здійснюється не рідше, ніж раз на п'ять років відповідно

до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року № 805.

Атестація педагогічних працівників передбачає забезпечення розгляд матеріалів з досвіду та системи роботи вчителя, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж міжатестаційного періоду.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється відповідно Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1190 зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 року № 1094,

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах, виключно за його ініціативою.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти

здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 року № 1133, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова Українська школа» на період до 2029 року», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 грудня 2020 року № 2736 «Про затвердження професійного стандарту за

професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», і має на меті їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації здійснюється за такими видами:

- курси;
- семінари;
- тренінги;
- стажування;

Щорічно план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педрада.

Показником результативності роботи педагогічного працівника є:

- результати атестації;
- рівень виконання професійних обов'язків;
- якість результатів освітнього процесу;
- результати участі здобувачів освіти в предметних олімпіадах;

VI. КРИТЕРІЇ ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИЙ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти передбачає:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;
- раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;

- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня працездатності учасників освітнього процесу;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне планування часу всіма працівниками закладу;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;
- створення здорової атмосфери в педагогічному колективі.

Ефективність управлінської діяльності керівних працівників закладу забезпечує:

- створення безпечних і комфортних умов навчання і праці;
- забезпечення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації;
- забезпечення мотивуючого до навчання освітнього простору; наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг його виконання;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людино-, дитино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- врахування вікових особливостей здобувачів освіти, при складанні розкладу занять та режиму дня;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
- самооцінювання якості освітнього процесу;
- планування і здійснення заходів щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання;
- створення умов для розвитку громадського самоврядування;
- відкритості та прозорості діяльності закладу, оприлюднення інформації на веб-сайті закладу;
- формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VII . ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ТА НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування, створення комфортного освітнього середовища.

Освітній заклад с. Мітлинці розташований у двох будівлях. Проектна потужність закладу 100 місць. Навчально-матеріальна база закладу пристосована для здійснення освітнього процесу.

Наявні:

- навчальні кабінети;
- комп'ютерний клас;
- методичний кабінет;
- спортивна кімната;
- комбінована майстерня;
- їдальня;
- бібліотека;
- спортивні майданчики.

Усі приміщення використовуються впродовж навчального року, відповідають основним санітарно-гігієнічним вимогам та утримуються в належному стані .

Навчальні кабінети забезпечені меблями на 100 % .

В закладі 4 комп'ютери, 9 ноутбуків, 1 планшет, 2 відео-проектори.

Всіх учнів забезпечено підручниками , програмовою художньою літературою.

Створено умови для доступу учнів до Інтернету. Діє Wi-Fi мережа

Наявні технічні засоби навчання, спортивний інвентар. Функціонує їдальня, всі учні забезпечені гарячим харчуванням,

Облаштовано внутрішні вбиральні, заклад під'єднано до сільського водогону.

Нормативно-правову базу організації освітнього процесу забезпечує:

- Державний стандарт початкової загальної середньої освіти;
- Державний стандарт базової загальної середньої освіти;
- навчальні програми з усіх освітніх предметів, що забезпечують можливість досягнення компетентностей;
- статут закладу освіти;
- план роботи закладу на рік;
- освітня програма закладу освіти;
- штатний розпис закладу освіти;

- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогів

Система контролю за створенням безпечного освітнього середовища передбачає:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору

Методи збору інформації:

- спостереження ;
- анкетування;
- опитування ;
- вивчення документації.

Інструментарій:

- форми спостереження за освітнім середовищем;
- анкети для батьків;
- анкети для учнів

Критеріями створення безпечного та комфортного освітнього середовища є

- дотримання вимог санітарно-гігієнічних правил і норм, приміщення, територія закладу освіти охайні та доглянуті;
- забезпечення закладу навчальними та іншими програмами, обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
- здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- педагогічні працівники обізнані щодо правил поведінки у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- у закладі створено умови для здорового харчування;
- у закладі створено умови для безпечного використання учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в

мережі Інтернет;

- заклад планує та реалізує діяльність щодо протидії будь-яким проявам дискримінації, булінгу;
- у закладі оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- керівництво закладу, педагогічні працівники обізнані щодо ознак різних форм булінгу, іншого насильства та дотримуються порядку реагування на їх прояви;
- у закладі організована робота для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства;
- заклад взаємодіє з органами та службами щодо захисту п правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству.

VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

В ЗЗСО І-ІІ ст. с.Мітлинці для якісного управління освітнім процесом здійснюється збір та узагальнення інформації, документообіг, чому сприяє використання електронних засобів.

- В закладі встановлена програма «КУРС:Школа»;
- Заклад під'єднано до системи «АІКОМ»
- Створено освітнє середовище на порталі ІСУО;
- Запроваджено ведення електронних журналів на платформі «Нові знання»
- Також в закладі створені:
 - електронна система звітності;
 - електронна база даних учнів школи;
 - електронна база даних педагогічних працівників;
 - електронна база результатів освітнього процесу;
 - електронна база результатів ДПА;

- електронні книги наказів;
- електронні протоколи засідань педагогічної ради;
- електронні протоколи методичних об'єднань;
- електронні протоколи методичної ради;

Для використання ІКТ в освітньому процесі заклад приєднаний до мережі Інтернет, що дає доступ до різних джерел інформації, змогу урізноманітнити типи уроків, здійснювати очне навчання з використанням дистанційних технологій, онлайн перевірку знань учнів, розвивати їх інформативно-комунікативну компетентність.

Для висвітлення діяльності закладу функціонує сайт закладу **mitlschool.kl.com.ua**

ІХ. СТВОРЕННЯ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, УНІВЕРСАЛЬНОГО ДИЗАЙНУ ТА РОЗУМНОГО ПРИСТОСУВАННЯ

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття); адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

В ЗЗСО І-ІІст. с.Мітлинці проводиться просвітницька робота з працівниками закладу по включенню дітей з особливими освітніми проблемами в освітній процес.

Для забезпечення доступу до приміщень дітей з особливими освітніми потребами обладнано пандус.

X ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАКЛАД ОСВІТИ.

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується відповідно до вимог ст. 30 Закону України «Про освіту». На офіційному сайті закладу mitschool.kl.com.ua розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- статут закладу освіти;
- паспорт закладу;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти;
- наскрізна освітня програма;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти ;
- мова освітнього процесу;
- матеріали для дистанційного навчання;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу освіти;
- інформація для осіб з особливими освітніми потребами;
- медіа бібліотека;
- інформаційні матеріали для педагогів та батьків
- фінансова інформація про надходження та використання бюджетних та позабюджетних коштів.

Інформація на сайті періодично поновлюється.

Показники реалізації: відповідність вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти. планування та корекції роботи.