**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник

ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці

\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапунько

**ПРОТОКОЛ № 7**

**онлайн засідання педагогічної ради**

**11.03.2022** **р.**

**ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці**

**Присутні:** 13 учасників педагогічної ради: Кондратюк О.М., Лапунько А. В., Лапунько В.М., Ліщук В.В., Луценко Л.А., Максименко Н.М., Максименко Н.Ф., Максименко Ю.М., Олексієнко О.М., Панькова А. М., Педоренко С.В., Педоренко С.І., Тарасюк Л.В.

**Відсутні:** Швець В.І., Козар Л.І. (сумісники),

**Голова педагогічної ради**: Лапунько А. В., керівник закладу

**Секретар:** Панькова А. М., заступник директора з НВР

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про переведення учнів на навчання з використанням дистанційних технологій та внесення змін до структури року (Лапунько А.В., керівник закладу)

### **СЛУХАЛИ: 1.** Лапунько А.В., керівника закладу з питанням про переведення учнів на навчання з використанням дистанційних технологій та внесення змін до структури року, вона зазначила, що відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №68,2022 «Про утворення військових адміністрацій», листів Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2022 року№1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», від 07.03.2022 №1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Кунківської сільської ради, з метою збереження життя та здоров’я учасників освітнього процесу доцільно перевести здобуття освіти в онлайн режим та організувати навчання з використанням дистанційних технологій.

**УХВАЛИЛИ:**

**Керівнику закладу:**

**1.1.** Запровадити у закладі освіти частково дистанційний режим роботи для педагогів.

**1.2.** Не допускати порушення трудових прав та гарантій працівників.

**1.3.** Оперативно приймати рішення та оповіщати учасників освітнього процесу щодо змін режиму  роботи закладу, призупинення чи відновлення освітнього процесу.

* 1. Внести зміни до структури року у зв’язку з позаплановими канікулами: було «весняні канікули - з 30.03.2022 по 03.04.2022» замінити «весняні канікули - з 28.02.2022 по 13.03.2022»,
	2. Організувати з 14.03.2022 р. навчання з використанням дистанційних технологій.
	3. Залучати до освітнього процесу здобувачів освіти з числа тимчасово внутрішньо переміщених осіб за заявою одного з батьків з урахуванням територіальної наближеності до місця їх перебування/проживання та відповідності освітньої програми (профілю навчання) закладу, у якому попередньо навчалася дитина.

**Педагогічним працівникам закладу освіти:**

* 1. Провести корекцію календарного планування у зв’язку зі зміною термінів весняних канікул
	2. Здійснювати навчання використанням дистанційних технологій на період воєнного стану відповідно щотижневого розкладу уроків для учнів 1-9 класів.
	3. З метою володіння інформацією щодо роботи в умовах особливого правового режиму, тримати постійний телефонний зв'язок з учнями та їх батьками.
	4. Відпрацювати механізм поведінки учнів під час повітряної тривоги та у разі її оголошення чітко дотримуватись інструкції і негайно переходити в укриття.

(впродовж освітнього процесу)

**Класним керівникам 1-9 класів:**

**1.11.** Щотижня проводити он-лайн зустрічі з класними колективами з метою психолого-емоційного налаштування учнів класу; відпрацювання алгоритму дій у надзвичайних ситуаціях; знайомство з новими однокласниками; тематичні навчально-пізнавальні обговорення, виховні бесіди про актуальні події тощо.

**1.12**. Здійснювати систематичну комунікацію з батьками.

(впродовж освітнього процесу)

**Заступнику з НВР:**

**1.13.** Здійснювати організацію, координацію та моніторинг реалізації освітнього процесу вцілому та стану виконання освітніх програм.

**1.14**. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час навчання з використанням дистанційних технологій.

**1.15.** Здійснювати особистий контроль за внесенням змін до календарно-тематичного планування та ущільнення навчального матеріалу (за потреби).

**Голова педагогічної ради А. В. Лапунько**

**Секретар А.М. Панькова**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондратюк О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапунько В.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ліщук В.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Луценко Л.А.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.Ф.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Ю.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексієнко О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко С.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко С.І.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасюк Л.В.*