**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник

ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці

\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапунько

**ПРОТОКОЛ № 1**

**засідання педагогічної ради**

**31.08.2021** **р.**

**ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці**

**Присутні:** 14 учасників педагогічної ради: Козар Л.І., Кондратюк О.М., Лапунько А. В., Лапунько В.М., Ліщук В.В., Луценко Л.А., Максименко Н.М., Максименко Н.Ф., Максименко Ю.М., Олексієнко О.М., Панькова А. М., Педоренко С.В., Педоренко С.І., Тарасюк Л.В.

**Голова педагогічної ради**: Лапунько А. В., керівник закладу

**Секретар:** Панькова А. М., заступник директора з НВР

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про аналіз роботи педагогічного колективу у 2020-2021 навчальному році та основні завдання на новий 2021-2022 н. р. (Лапунько А.В., керівник закладу)
2. Про організацію індивідуального навчання учнів (Панькова А.М., заступник директора з НВР)
3. Про затвердження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників у 2021-2022 н. р.
4. Про організований початок нового навчального року:
   1. Про структуру навчального року;
   2. Про затвердження плану та режиму роботи ГПД;
   3. Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки;
   4. Про затвердження плану роботи майстерні;
5. Про затвердження наскрізної освітньої програми навчального закладу на 2021-2022 н.р. (розподіл варіативної частини, погодження плану)
6. Про оцінювання учнів початкової школи.
7. Про Порядок роботи закладу в разі введення карантинних зон та обмежувальних протиепідемічних заходів в зв’язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 на 2021-2022 н.р (Лапунько А.В., керівник закладу)

**СЛУХАЛИ: 1.** Лапунько А.В., керівника закладу, вона виступила з аналізом роботи педагогічного колективу у 2020-2021 навчальному році та окреслила основні завдання на новий 2021-2022 н.р. та перспективи модернізації освітнього процесу, назвала ряд питань, які потребують вдосконалення: підвищення якісного показника навчання учнів, поліпшення системи роботи з обдарованою учнівською молоддю, підвищення активності і результативності учнів у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах і конкурсах.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Педагогічному колективу продовжувати працювати над реалізацією планів щодо впровадження Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепції «Нова українська школа», перспективного плану роботи закладу

(впродовж року)

* 1. Адміністрації забезпечувати методичну підтримку педагогів в умовах реформування освіти

(постійно)

* 1. Вчителям-предметникам забезпечити участь учнів у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах і конкурсах

(2021-2022 н.р.)

* 1. Педагогу-організатору і класним керівникам урізноманітнювати форми роботи, організовуючи заходи національно-патріотичного спрямування, виховання цінностей.
  2. Учителям початкової школи продовжувати роботу над опануванням нових підходів до навчання в умовах НУШ.

(впродовж року)

* 1. Учителям, які викладатимуть предмети у 5 класі у 2022-2023 н.р. удосконалювати свою фахову майстерність та пройти навчання НУШ

(до 01.09.2022)

**СЛУХАЛИ: 2.** Панькову А.М., заступника директора з НВР з питанням про організацію індивідуального навчання учнів закладу, як необхідність в зв’язку з недостатньою наповнюваністю 8 класу через демографічну кризу і одним із варіантів забезпечення права дитини на освіту, передбаченим в новому Законі України Про освіту (2017 р.).

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Організувати індивідуальну форму навчання у 2021-2022 н.р. для учня основної школи Шевчука Дмитра за програмою 8 класу.

**СЛУХАЛИ: 3.** Лапунько А.В., керівника закладу, з питанням про затвердження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників у 2020-2021 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

**3.1.** Тижневе педагогічне навантаження педагогічних працівників у 2021-2022 н. р. погодити.

**СЛУХАЛИ: 4.**

**4.1.** Панькову А.М., заступника директора з проектом наказу про структуру 2021-2022 навчального року і внесла пропозицію спланувати канікули у запропоновані терміни;

**4.2.** Педоренко С.В., вихователя групи продовженого дня з проектом плану та режиму роботи ГПД у 2021-2022 н.р.

**4.3.** Луценко Л.А., бібліотекаря з проектом плану роботи шкільної бібліотеки на 2021-2022 н.р.

**4.4.** Педоренка С.І., учителя трудового навчання з проектом плану роботи майстерні на 2021-2022 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

**4.1.** Структуру 2021-2022 навчального року затвердити.

**4.2**. План та режим роботи ГПД у 2021-2022 н.р. затвердити.

**4.3**. План роботи шкільної бібліотеки на 2021-2022 н.р. затвердити.

**4.4**. План роботи майстерні на 2021-2022 н.р. затвердити.

**4.5.** План роботи навчальних кабінетів на 2021-2022 н.р. затвердити.

**СЛУХАЛИ 5:** Лапунько А.В., керівника закладу, вона винесла на розгляд присутніх проект «Наскрізної освітньої програми закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради на 2021-2022 навчальний рік» та внесла пропозицію обговорити і ухвалити текст Наскрізної освітньої програми.

**УХВАЛИЛИ:**

**5.1.** Текст «Наскрізної освітньої програми закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Мітлинці Кунківської сільської ради на 2021-2022 навчальний рік» взяти за основу.

**СЛУХАЛИ: 6.** Панькову А.М., заступника з НВР з питанням про оцінювання учнів початкової школи, де зазначила, що відповідно до наказу МОН України №813 від 13.07.2021 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» процес оцінювання слід розуміти як отримання даних про стан сформованості результатів навчання учнів, аналіз отриманих даних та формулювання на його основі суджень про об'єкт, який оцінюють. Оцінювання доцільно здійснювати з метою створення сприятливих умов для розвитку талантів і здібностей кожного учня/учениці, формування у компетентностей та наскрізних *у*мінь, а також визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його ефективності. Оцінювання - рівноправна взаємодія учасників освітнього процесу, спрямована на формування суб'єктної позиції учня/учениці через активне залучення його/її до самооцінювання взаємооцінювання і прийняття рішень щодо подальшої навчальної діяльності. Пріоритетними є формувальна та діагностувальна функції оцінювання.

Реалізацію формувальної функції оцінювання забезпечують відстеженням динаміки навчального поступу учня/учениці, визначенням його/ії навчальних потреб та подальшим спрямуванням освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням виявлених результатів навчання.

Діагностувальна функція дає можливість виявити стан набутого учнями досвіду навчальної діяльності відповідно до поставлених цілей, з'ясувати передумови стану сформованості отриманих результатів, причини виникнення утруднень, скоригувати процес навчання, відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток. Обидві функції взаємодоповнюють одна одну і зумовлюють особливості організації оцінювальної діяльності.

З метою реалізації індивідуального підходу до учнів під час підсумкового оцінювання результатів навчання та створення можливостей кожному виявляти відповідальність за власне учіння і досягати максимально можливих результатів навчання пропонуємо за 10-15 днів до кінця навчального року узагальнити результати навчання учнів з предметів вивчення/інтегрованих курсів за кожним блоком обов'язкових результатів навчання, який окреслений у свідоцтві досягнень, та визначити стан сформованості/рівень результатів навчання учня/учениці з урахуванням динаміки їх формування. Учитель за рішенням педагогічної ради закладу освіти може фіксувати в класному журналі або лише на носії зворотного зв'язку з батьками попередню оцінку за результатами підсумкового оцінювання. Пропонуємо дотримуватись конфіденційності під час інформування учнів та їхніх батьків про результати оцінювання. У разі виявлення бажання учнів (їхніх батьків) покращити отримані результати, учитель може запропонувати їм індивідуалізовану діагностувальну роботу з виявлення стану сформованості тільки тих результатів, які учень хоче покращити. Таку роботу учні, зазвичай, виконують в межах індивідуальної роботи під час уроку.

Підсумкову (річну) оцінку рекомендується визначати з урахуванням індивідуалізованої діагностувальної роботи (якщо така проводилась) за умови, якщо виконання індивідуалізованої діагностувальної роботи засвідчує покращення результату навчання. Підсумкову (річну оцінку фіксують у класному журналі і свідоцтвах досягнень учнів.

**УХВАЛИЛИ:**

**Учителям 1-4 класів у повсякденній діяльності :**

**6.1.** Здійснювати формувальне оцінювання в психологічно комфортних умовах, що передбачають рівноправний діалог між учнем/ученицею та вчителем.

**6.2.** Реалізовувати принцип дитиноцентризму у системі оцінювання, що передбачає відкриття учню/учениці перспектив постійного розвитку відповідно до власних можливостей щодо опанування навчаль*н*им досвідом; система оцінювання не повинна призводити до розподілу учнів на групи за індивідуальними навчальними можливостями; система оцінювання має відповідати концептуальним засадам НУШ та сприяти досягненню обов'язкових результатів навчання учня, визначених у Державному стандарті початкової освіти.

**6.3.** Виражати результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.

**6.4.** Дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання:

* формулювання об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей;
* визначення разом з учнями критеріїв оцінювання;
* формування суб'єктної позиції учнів у процесі оцінювання;
* створення умов для формування уміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія);
* корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

**6.5.** Враховувати при підготовці текстів діагностувальних робіт, що змістовим наповненням тематичної діагностувальної роботи є система навчальних завдань, що передбачають різні рівні реалізації навчальної діяльності та за результатами виконання яких можна отримати об'єктивну інформацію про досягнення групи взаємопов'язаних очікуваних результатів навчання учня на певному етапі опанування програмовим матеріалом. Кількість і періодичність діагностувальних робіт з предмета вивчення/інтегрованого курсу учитель може визначати самостійно під час складання календарно-тематичного плану, рекомендовано планувати через кожні 16-20 навчальних годин опрацювання програмового матеріалу.

**6.6.** Передбачати не більше 1 тематичної діагностувальної роботи на навчальний день. Якщо учня не було в школі в день проведення діагностувальної роботи, то після повернення він не пише діагностувальної роботи.

**6.7.** Оцінювати результат діагностичної роботи вербально (усно, або письмово), так як тематична діагностувальна робота може містити завдання різних рівнів реалізації навчальної діяльності, то для формулювання оцінювального судження співвідносити характеристику результату навчання з орієнтовними рамками оцінювання з урахуванням видів діяльності, водночас рівня результату навчання учня не визначати. Розкривати в оцінювальному судженні прогрес учнів та надавати поради щодо подолання утруднень, за їх наявності, у досягненні очікуваних результатів навчання відповідно до програмових вимог.

**6.8.** Не проводити тематичні діагностувальні роботи з предметів вивчення таких освітніх галузей, як «Технологічна», «Інформатична», «Мистецька» і «Фізкультурна», а також з курсів за вибором.

**6.9.** Реалізовувати індивідуальний підхід до учнів під час підсумкового оцінювання результатів навчання та створювати можливості кожному учню/учениці виявляти відповідальність за власне учіння і досягати максимально можливих результатів навчання.

**6.10.** Узагальнити за 10-15 днів до кінця навчального року результати навчання учнів з предметів вивчення/інтегрованих курсів за кожним блоком обов'язкових результатів навчання, який окреслений у свідоцтві досягнень, та визначити стан сформованості/рівень результатів навчання учня/учениці з урахуванням динаміки їх формування. Інформувати про результати оцінювання, дотримуватись конфіденційності, учнів та їхніх батьків. У разі виявлення бажання учнів (їхніх батьків) покращити отримані результати, учитель може запропонувати їм індивідуалізовану діагностувальну роботу з виявлення стану сформованості тільки тих результатів, які учень хоче покращити. Таку роботу учні виконують в межах індивідуальної роботи під час уроку.

**6.11.** Визначати підсумкову (річну) оцінку з урахуванням індивідуалізованої діагностувальної роботи (якщо така проводилась) за умови, якщо виконання індивідуалізованої діагностувальної роботи засвідчує покращення результату навчання. Підсумкову (річну оцінку фіксують у класному журналі і свідоцтвах досягнень учнів (відповідно додатків наказу МОН України №813 від 13.07.2021 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»).

**СЛУХАЛИ: 7.** Лапунько А.В., керівника закладу з питанням про Порядок роботи закладу в разі введення карантинних зон та обмежувальних протиепідемічних заходів в зв’язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 на 2021-2022 н.р

**УХВАЛИЛИ:**

**7.1.** 2021-2022 навчальний рік розпочати 01вересня 2021 року.

**7.2**. У разі введення карантинних зон та обмежувальних протиепідемічних заходів в зв’язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 освітній процес здійснювати з використанням технологій дистанційного навчання.

**7.3.** Навчальні заняття проводити згідно з розкладом за наявності умов.

**7.4.** Тривалість використання технічних засобів навчання (далі-ТЗН) не повинна перевищувати часу, рекомендованого Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, а саме:

- при використанні ТЗН під час проведення навчального заняття потрібно чергувати види навчальної діяльності;

- безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття (уроку)має бути:

* для учнів 1 класу – 10 хвилин,
* для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин,,
* для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин,
* для учнів 8-9 класів - 20-25 хвилин;

**7.5.** Відвідування навчальних занять та оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювати у класних журналах після закінчення дистанційного навчання.

**7.6.** Педагогічні працівники (виходячи з умов забезпечення технічними засобами) самостійно визначають режим проведення навчальних занять (синхронний чи асинхронний). Відсутність дітей відмічається лише при синхронному режимі).

**7.7.** Учителі - предметники розробляють завдання для учнів, які не мають змоги використовувати технічні засоби навчання в період обмежувальних протиепідемічних заходів

**7.8.** Класні керівники пояснюють учням, які не мають ТЗН, як відбуватиметься навчальний процес та роз’яснюють порядок виконання завдань.

**7.9**. Учні виконують завдання та надають звіти про їх виконання учителям в індивідуальному порядку та після відновлення занять в очному режимі.

**7**.**10.** Дозволити педагогічним працівникам самостійно визначати робоче місце, попередньо надавши відповідну заяву керівникові закладу.

(впродовж 2021-2022 н.р.)

**Голова педагогічної ради А. В. Лапунько**

**Секретар А.М. Панькова**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козар Л.І.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондратюк О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапунько В.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ліщук В.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Луценко Л.А.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.Ф.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Ю.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексієнко О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко С.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко С.І.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасюк Л.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Швець В.І.*