**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник

ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці

\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапунько

**ПРОТОКОЛ № 4**

**засідання педагогічної ради**

**05.01.2021** **р.**

**ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці**

**Присутні:** 15 учасників педагогічної ради

**Голова педагогічної ради**: Лапунько А. В., керівник закладу

**Секретар:** Панькова А. М., заступник директора з НВР

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про виконання рішень попередніх педрад: стан модернізації освітнього середовища, створення безпечного освітнього середовища закладу у зв’язку із оновленням змісту освіти (п.4 протокол №3 від 10.01.2020 р.), впровадження в роботу пунктів положення про академічну доброчесність (п.1 протокол №4 від 28.02.2020р.) (Лапунько А.В., керівник закладу)
2. Про критерії вибору засобів організації дистанційного навчання. Основні форми онлайн-комунікації (Панькова А.М., заступник з НВР)
3. Про порядок роботи закладу у період обмежувальних протиепідемічних заходів(з 13 по 25 січня 2021 року.) (Лапунько А.В., керівник закладу)
4. Про особливості заповнення класних журналів після закінчення локдауну (Панькова А.М., заступник з НВР)

**СЛУХАЛИ: 1.** Лапунько А.В., керівника закладу, вона виступила з аналізом роботи педагогічного колективу з питанння про виконання рішень попередніх педрад: стан модернізації освітнього середовища, створення безпечного освітнього середовища закладу у зв’язку із оновленням змісту освіти (п.4 протокол №3 від 10.01.2020 р.), впровадження в роботу пунктів положення про академічну доброчесність (п.1 протокол №4 від 28.02.2020р.), де вона вказала на позитивні моменти та наголосила на ряді недоліків (доповідь додається)

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Інформацію про стан виконання рішень попередніх педрад взяти до відома.
	2. Педагогічному колективу продовжувати дотримуватись Положення про академічну доброчесність та працювати над створенням безпечного освітнього середовища

(впродовж 2021 року)

* 1. Адміністрації забезпечувати методичну підтримку педагогів в умовах реформування освіти

(постійно)

**СЛУХАЛИ: 2.** Панькову А.М., заступника з НВР з питанням про критерії вибору засобів організації дистанційного навчання та основні форми онлайн-комунікації, вона ознайомила присутніх з основними аспектами посібника «Організація дистанційного навчання. Методичні рекомендації», створеного авторами Алевтина Лотоцька та Оксана Пасічник за підтримки МОН України, компанії Смарт Освіта та Міжнародного фонду «Відродження», наголосила на реаліях забезпечення ТНЗ для учнів і вчителів свого закладу та окреслила оптимальні шляхи здійснення організації навчання з використанням дистанційних технологій у випадку надзвичайних ситуацій, зокрема локдауну під час пандемії.

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Заступнику з НВР розповсюдити текст даного методичного посібника серед педпрацівників закладу для більш детального ознайомлення

(до 06.01.2021)

* 1. Педагогічним працівникам опрацювати методичні рекомендації щодо форм і методів здійснення дистанційного навчання

(до 13.01.2021 р)

* 1. Керівнику закладу провести практичні заняття з використання засобів для створення відеоконференції

(до 13.01.2021 р)

* 1. Класним керівникам провести онлайн консультації щодо здійснення навчання з використанням дистанційних технологій на період локдауну

(11-12.01.2021)

* 1. Педагогічним працівникам впроваджувати в роботу засоби і методи дистанційного навчання в освітньому процесі

(під час локдауну, карантину, у разі потреби)

**СЛУХАЛИ: 3.** Керівника закладу пропорядок роботи закладу у період обмежувальних протиепідемічних заходів(з 13 по 25 січня 2021 року)

 **УХВАЛИЛИ:**

**3.1.** Педагогічному колективу закладу ІІ семестр 2020-2021 навчального року розпочати 13.01.2021 року.

**3.2.** Педагогічному колективу закладу навчальний процес здійснювати в з використанням технологій дистанційного навчання

(з 13 по 25 січня 2021 р.)

**3.3.** Навчальні заняття проводити згідно з розкладом

(з 13 по 25 січня 2021 р.)

**3.4.** Тривалість використання технічних засобів навчання (далі-ТЗН) не повинна перевищувати часу, рекомендованого Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, а саме:

- при використанні ТЗН під час проведення навчального заняття потрібно чергувати види навчальної діяльності;

- безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття (уроку)має бути:

для учнів 1 класу – 10 хвилин,

для учнів 2-4 класів не більше 15 хвилин,,

 для учнів 5-7 класів – 20-25 хвилин

(постійно)

**3.5.** Учителям облік відвідування навчальних занять та оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювати у класних журналах після закінчення дистанційного навчання.

(з 25.01.2021)

**3.6.** Педагогічні працівники (виходячи з умов забезпечення технічними засобами) самостійно визначають режим проведення навчальних занять (синхронний чи асинхронний). Відсутність дітей відмічається лише при синхронному режимі)

(на час локдауну)

**3.7.** Учителям – предметникам розробити завдання для учнів, які не мають змоги використовувати технічні засоби навчання в період з 13 по 25 січня 2021 року

(до 13. 01.2021 р.)

**3.8.** Класним керівникам роз’яснити учням, які не мають ТЗН, як відбуватиметься навчальний процес у період з 13 по 25 січня 2021 року та порядок виконання завдань (Учні виконують завдання та надають звіти про їх виконання після відновлення занять в очному режимі)

(11-12.01.2021р.)

**3.9.** Дозволити педагогічним працівникам самостійно визначати робоче місце, попередньо надавши відповідну заяву керівникові закладу.

**3.10.** Вчителям заповнити паперові класні журнали за період роботи з 13 по 25 січня 2021 року.

(до 01.02.2021р.)

**СЛУХАЛИ: 4.** Панькову А.М., заступника з НВР з питанням про особливості заповнення класних журналів після закінчення локдауну, вона проаналізувала методичні рекомендації та досвід заповнення журналів після попереднього карантину.

**ВИСТУПИЛИ:** Лапунько А.В., керівника закладу з пропозиціями щодо визначення єдиного зразка для здійснення записів до класних журналів

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Педагогічним працівникам по закінченню локдауну внести записи до класних журналів про проведені заняття з використанням дистанційних технологій, відповідно до зразка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Зміст уроку** | **Завдання додому** |
| 47 | 24/12 | Контрольна робота | Повторити правила |
|  |  | ***Навчання з використанням дистанційних технологій*** |  |
| 48 | 13/01 | Відміни іменників. ***(синхронно)*** конференція Google Meet | Впр. 3 с. 42Опрацювати презентацію за посиланням ***(пл. На урок)*** |
| 49 | 22/01 | Відмінювання іменників ІІ відміни ***(асинхронно)*** | Впр. 7 с. 46,***Переглянути відеоурок за посиланням (YouTube)*** |
|  |  |  |  |
| 50 | 25/01 | Іменники у реченнях | Впр. 5 с. 48 |

(до 01.02.2021р.)

**Голова педагогічної ради А. В. Лапунько**

**Секретар А.М. Панькова**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козар Л.І.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондратюк О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапунько В.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ліщук В.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Луценко Л.А.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.Ф.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Ю.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексієнко О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко С.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко С.І.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасюк Л.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Швець В.І.*