**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради наказом керівника

ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці ЗЗСО І-ІІ ст. с . Мітлинці

протокол № 4 від 28.02.2020 р. № 17 від 02.03.2020 р.

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про академічну доброчесність***

***учасників освітнього процесу***

***закладу загальної середньої освіти***

***І-ІІ ступенів с. Мітлинці***

***Кунківської сільської ради***

І. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність в ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці Кунківської сільської ради (далі - Положення) є внутрішнім  
підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення  
якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти та закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками закладу та здобувачами освіти.

1.2. Це Положення розроблено на основі:

* Конвенції ООН «Про права дитини»;
* Конституції України,
* Цивільного Кодексу України,
* Закону України «Про освіту»,
* Закону України «Про авторське право і суміжні права»,
* Закону України «Про запобігання корупції»,
* Статуту освітнього закладу,
* Правил внутрішнього розпорядку,
* Колективного договору
* та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів закладу.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобіганню порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов’язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов’язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки  
безпосередньо у двох основних сферах – освітній (навчальній) та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу  
ЗЗСО 1-ІІ ст. с. Мітлинці.

ІІ. Принципи, норми етики та академічної  
доброчесності закладу освіти

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.(ст. 42 Закону України «Про освіту»)

* 1. Для забезпечення академічної доброчесності в освітньому закладі  
     необхідно дотримуватися наступних принципів:  
     ✓ демократизм;  
     ✓ законність;  
     ✓ верховенства права;  
     ✓ соціальна справедливість;  
     ✓ пріоритет прав і свобод людини і громадянина;  
     ✓ рівноправність;  
     ✓ гарантування прав і свобод;  
     ✓ прозорість;  
     ✓ професіоналізм та компетентність;  
     ✓ партнерство і взаємодопомога;  
     ✓ повага та взаємна довіра;  
     ✓ відкритість і прозорість;  
     ✓ відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати  
свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні  
рішень та внутрішніх документів.

2.4. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати керівник або особа за його дорученням.

2.5. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.6. Гідним для представників шкільної спільноти є:

- шанобливе ставлення до державної символіки та символіки закладу:

- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;

2.7. Неприйнятним для всіх членів шкільної спільноти є:

- навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності членів спільноти;

- участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю; підробка та використання офіційних документів;

- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;

- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;

**ІІІ. Забезпечення академічної доброчесності**  
**учасниками освітнього процесу**

3.1. Дотримання академічної доброчесності забезпечуються:  
*3.1.1. учасниками освітнього процесу* шляхом*:*  
• дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів  
України;  
• утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його  
традицій;  
• дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємо-поваги, толерантності стосунків;  
• запобігання корупції, хабарництву;  
• збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;  
• дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;  
• дотримання норм про авторські права;  
• надання правдивої інформації про результати власної навчальної  
(наукової, творчої) діяльності;  
• невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених  
відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними  
законами.

*3.1.2. здобувачами освіти* шляхом :  
• дотримання норм Конституції України;  
• поваги до педагогічних працівників;  
• поваги честі та гідності інших осіб;  
• дотримання норм законодавства про авторське право;

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* систематична підготовка до уроків, виконання домашніх завдань;
* надання достовірної інформації про результати навчання батькам.
* особистої присутності на всіх уроках, окрім випадків, викликаних  
  поважними причинами;  
  • користування інфраструктурою освітнього закладу відповідально,  
  економно та за призначенням;  
  • сприяння збереженню та примноженню традицій закладу,  
  підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні,  
  спорті, творчості.

*3.1.3*. *педагогічними працівниками* шляхом*:*

* надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній  
  професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;

• обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної  
ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;  
• незалежності професійної діяльності від політичних партій,  
громадських і релігійних організацій;  
• підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і  
самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;  
• дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни,  
корпоративної етики;

* контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2 Порушенням академічної доброчесності в закладі вважається:

* академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної творчості та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше результатів як нових;
* фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
* списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема, під час оцінювання результатів навчання;
* обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
* хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
* необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
* невиконання посадових обов’язків працівниками закладу

**IV. Види відповідальності**  
**за порушення академічної доброчесності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення про академічну доброчесність ЗЗСО І-ІІст. с. Мітлинці після відповідної заяви до керівника закладу та розгляду на засіданні педагогічної ради

*Здобувачі освіти* можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); (термін-1 тиждень)
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
* повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА;
* незарахування результатів конкурсів, олімпіад. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах, результат анулюється, не оцінюється.
* доведення інформації до ради закладу, батьків.

*4.2. Педагогічні працівники закладу* можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* рекомендація опрацювати критерії оцінювання знань: при необ’єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
* відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії: при спотвореному представленні у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність та в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, ДПА.
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
* дисциплінарні покарання
* доведення інформації до ради закладу,

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

* ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
* особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
* знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

**V. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності**

5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

5.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

5.3. Адміністрація закладу:

5.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення  ними методичних розробок  (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

5.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт  на конкурси різного рівня,  на присвоєння  педагогічного звання) та  рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

5.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної  доброчесності, умов даного  Положення, проводять роз’яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм  етичної поведінки  та  неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації,  списування).

**VІ. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності**

6.1. З метою виконання норм цього Положення в ЗЗСО І-ІІ ст. с. Мітлинці створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

6.2. Комісіяз питань академічної доброчесності  та етики педагогічних працівників – незалежний орган для  розгляду питань, пов’язаних із  порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу  морально-етичних  норм поведінки та правових норм цього Положення.

6.2.1. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу, учнівського самоврядування та батьківської громади ( за згодою).

6.2.2. Персональний склад  Комісії затверджується рішенням педагогічної ради

6.2.3. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

6.2.4. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник.

6.2.5. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

6.3. Комісія має такі повноваження:

* Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
* Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
* Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації  щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.
* Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
* Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
* Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома керівника закладу для подальшого реагування.

6.4. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

6.5. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім’я її голови. У заяві обов’язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

6.6. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

6.7. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються керівнику для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

6.8. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

6.9. Термін повноважень Комісії – 3 роки.

6.10. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

**VІІ . Прикінцеві положення**

7.1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

7.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладута вводяться в дію наказом керівника закладу