**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник закладу

\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапунько

*Тематика засідань педагогічної ради*

*на 2020 – 2021 н.р.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| **1** | 1. Про аналіз роботи педагогічного колективу у 2019-2020 навчальному році та основні завдання на новий 2020-2021 н. р. 2. Про особливості організації навчального процесу на період адаптативного карантину у зв’язку з поширенням COVID-19 3. Про затвердження наскрізної освітньої програми закладу освіти на 2020-2021 н.р.   (розподіл варіативної частини, погодження плану)   1. Про затвердження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників у 2020-2021 н. р. 2. Про організований початок нового навчального року:    1. Про структуру навчального року;    2. Про затвердження плану та режиму роботи ГПД;    3. Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки;    4. Про затвердження плану роботи майстерні;    5. Про затвердження планів роботи навчальних кабінетів;    6. Про організацію навчальних екскурсій, навчальної практики та організацію пришкільного оздоровчого табору. 3. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу. 4. Про використання навчальної літератури 5. Про організацію індивідуального навчання учнів. | 31.08. 2020 | Голова педагогічної ради,  заступник з НВР,  Вихователь ГПД,  Бібліотекар,  керівники ШМО,  . |
| **2** | Центри професійного розвитку педагогів: нові завдання й функціїКритерії вибору засобів організації дистанційного навчання. Основні форми онлайн-комунікаціїПедагогіка партнерства – ключовий компонент у вихованні громадянина в умовах Нової української школиОсновні підходи до надання освіти дітям з обмеженими можливостями (зі зниженим зором) | 28.10.2020 | Заступник з НВР, члени педагогічної ради |
| **3** | Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації педпрацівників у 2020 році і планування роботи з підвищення кваліфікації у 2021 році | грудень | Керівник закладу |
| **4** | 1. Про виконання рішень попередніх засідань 2. Стан модернізації освітнього середовища закладу у зв’язку із оновленням змісту освіти 3. Реалізація Концепції Нової української школи в освітньому процесі як перехід від школи знань до школи компетентностей. Застосування ефективних форм і методів навчання. 4. Психологічний комфорт на уроці як умова ефективної соціалізації учнів | 06.01.2021 | Заступник з НВР, педагог-організатор, керівники МО |
| **5** | 1. Про вибір електронних версій оригінал-макетів підручників для 4 класу |  | Бібліотекар |
| **6** | 1. Про вибір електронних версій оригінал-макетів підручників для 8 класу |  | Бібліотекар |
| **7** | 1. Використання інноваційних методів, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів освітнього закладу, їх практичне втілення у шкільне життя (Творчі звіти, майстер-класи) 2. Про організацію державної підсумкової атестації у початковій та основній школі. | 26.03.2021 | Голова педагогічної ради |
| **8** | 1. Про виконання рішень попередніх засідань. 2. Підсумки атестації педпрацівників. 3. Про затвердження завдань державної підсумкової атестації за освітній рівень початкової загальної середньої освіти. 4. Про допуск випускників початкової школи до державної підсумкової атестації. | квітень | Заступник директора, учителі-предметники,  учитель 4 класу |
| **9** | 1. Про затвердження завдань державної підсумкової атестації за освітній рівень базової загальної середньої освіти. | травень | Голова пед. ради |
| **10** | 1. Про допуск випускників основної школи до державної підсумкової атестації. 2. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних. 3. Робота закладу в рамках концепції "Нової української школи". | травень | заступник директора, класні керівники |
| **11** | 1. Про нагородження учасників навчально-виховного процесу. (спільне з радою школи) | травень | Голова пед. ради, голова ради школи |
| **12** | 1. Про випуск зі школи учнів 9 класу. 2. Про стан виконання річного плану роботи школи. | червень | Голова пед. ради, заступник |

**Голова педагогічної ради А.В. Лапунько**