**Погоджено** **Затверджую**

Протокол засідання Керівник ЗЗСО І-ІІст. с.Мітлинці

педагогічної ради закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Лапунько

від 10.01.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про

внутрішню систему

забезпечення якості освіти

в закладі загальної середньої освіти

І-ІІ ступенів

с.Мітлинці

Кунківської сільської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗЗСО

І-ІІст. с. Мітлинці розроблено відповідно до вимог п. 3 ст.41 Закону України «Про освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р.

№ 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року». В процесі створення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ЗЗСО ЗЗСО І-ІІст. с. Мітлинці враховувалися «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. - Київ, Державна служба якості освіти, 2019 - 240 с.).

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗЗСО є:

* гарантування якості освіти;
* формування довіри громади до ЗЗСО;
* постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості в закладі передбачає:

* стратегію та процедури забезпечення якості освіти базової загальної освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника закладу освіти;
* наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

* оновлення методичної бази освітньої діяльності;
* контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю навчання учнів, розробка рекомендацій щодо його покращення;
* моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
* створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

ІІ. ЗМІСТ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти ЗЗСО І-ІІст. с.Мітлинці базується на наступних принципах:

-        принцип цілісності, який полягає  в  єдності усіх  видів  освітніх  впливів  на  учня, їх  підпорядкованості  головній   меті  освітньої  діяльності, яка  передбачає  всебічний  розвиток, виховання  і  соціалізація  особистості, яка  здатна  до  життя  в  суспільстві та  цивілізованої  взаємодії  з  природою, має  прагнення  до  самовдосконалення  і  навчання  впродовж  життя, готова  до свідомого  життєвого  вибору  та  самореалізації, відповідальності, трудової  діяльності  та  громадянської  активності;

-         принцип  відповідності  Державним стандартам загальної середньої освіти;

-        принцип компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

- принцип системності в управлінні якістю на всіх етапах освітнього процесу;

-     принцип  відкритості  інформації  на  всіх  етапах  забезпечення  якості  та  прозорості  процедур  системи забезпечення якості освітньої діяльності;

- принцип відповідальності за забезпечення якості освіти;

- принцип академічної доброчесності;

- принцип гуманізму та демократії

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти передбачає такі процедури та заходи:

* удосконалення планування освітньої діяльності;
* здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
* щорічне оцінювання здобувачів базової середньої освіти, педагогічних працівників закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу;
* забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
* забезпечення публічності інформації про освітні програми;
* забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;

 Система контролю за  реалізацією  процедур  забезпечення  якості  освіти включає:

-   самооцінку ефективності діяльності із  забезпечення якості  освіти;

- моніторинг якості реалізації освітніх(навчальних) програм);

-   моніторинг  якості  освіти;

Методи збору інформації:

* аналіз документації (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).
* опитування: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
* моніторинг:

навчальних досягнень здобувачів освіти;

педагогічної діяльності педагогічних працівників ;

освітнього середовища.

Інструментарій методів збору інформації:

* пам’ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
* анкети (для педагогів, учнів, батьків);
* бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі :

* якісні показники навчальних досягнень здобувачів освіти;
* відповідність результатів ДПА випускників початкової та основної школи результатам навчання;
* результативність участі здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах;
* якісний склад та результативність роботи педагогічних працівників;
* наявність методичних, матеріальних ресурсів для здійснення освітнього процесу.

ІІІ. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.(ст. 42 Закону України «Про освіту»)

Дотримання академічної доброчесності *педагогічними працівниками* передбачає:

* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
* надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
* контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* об’єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності *здобувачами освіти* передбачає:

* самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
* посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
* систематична підготовка до уроків, виконання домашніх завдань;
* надання достовірної інформації про результати навчання батькам.

Порушенням академічної доброчесності в закладі вважається:

* академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власної творчості та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше результатів як нових;
* фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
* списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема, під час оцінювання результатів навчання;
* обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
* хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
* необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
* невиконання посадових обов’язків працівниками закладу

За порушення академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність ЗЗСО І-ІІст. с. Мітлинці після відповідної заяви до керівника закладу та розгляду на засіданні педагогічної ради:

педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
* позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
* дисциплінарні покарання;
* доведення інформації до ради закладу, громадськості.

здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо);
* повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
* доведення інформації до ради закладу, батьків.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

* ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
* особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
* знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

ІV. КРИТЕРІЇ. ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

1. вільне володіння державною мовою;
2. здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
3. математична компетентність;
4. компетентності у галузі природничих наук;
5. інноваційність;
6. екологічна компетентність;
7. інформаційно-комунікаційна компетентність;
8. навчання впродовж життя;
9. громадянські та соціальні компетентності;
10. культурна компетентність;
11. підприємливість та фінансова грамотність.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до нормативних документів МОН України:

У 1 класі відповідно до наказу МОН України від 20.08.2018 №924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі».

У 2 класі відповідно до наказу МОН України від 27.08.2019 №1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу».

У 3-4 класах відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»:

У 5-9-х класах відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

Оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до наказу МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають ураховуватися:

* характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
* якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
* сформованість предметних умінь і навичок;
* рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
* досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

самостійність оцінних суджень

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є

* поточне;
* підсумкове (тематичне, семестрове, річне);
* державна підсумкова атестація.

Форми контролю, їх види визначаються навчальними програмами

V. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників передбачає:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;

- налагодження співпраці з і здобувачами освіти, їх батьками, іншими працівниками;

- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

З метою вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників організовується підвищення кваліфікації. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації здійснюється за такими видами:

- курси;

- семінари;

- тренінги;

- стажування;

Щорічно план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педрада.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника також включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Вона проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників на рідше, ніж раз на п’ять років.

Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Показником результативності роботи педагогічного працівника є:

- результати атестації;

- рівень виконання професійних обов’язків;

- якість результатів освітнього процесу;

- результати участі здобувачів освіти в предметних олімпіадах;

VІ. КРИТЕРІЇ ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИЙ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

* Ефективність управлінської діяльність керівних працівників закладу забезпечує
* наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг його виконання;
* формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
* ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
* організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі співпраці всіх учасників освітнього процесу;
* формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.
* самооцінювання якості освітнього процесу;
* планування і здійснення заходів щодо утримання в належному стані будівель. приміщень, обладнання;
* врахування вікових особливостей здобувачів освіти, при складанні розкладу занять та режиму дня;
* створення умов для розвитку громадського самоврядування;
* відкритості та прозорості діяльності закладу, оприлюднення інформац3ії на веб-сайті закладу;
* формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, що передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

**VІІ . ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Приміщення закладу складається з двох будівель. Проектна потужність закладу 100 місць. Навчально-матеріальна база закладу пристосована для здійснення освітнього процесу. Наявні:

* навчальні кабінети;
* комп’ютерний клас;
* методичний кабінет;
* спортивна кімната;
* комбінована майстерня;
* їдальня;
* бібліотека;
* спортивні майданчики.

Усі приміщення використовуються впродовж навчального року, в основному відповідають основним санітарно-гігієнічним вимогам та утримуються в належному стані .

Навчальні кабінети забезпечені меблями на 90 % .

В закладі 4 комп’ютери, 5 ноутбуків, 2 відео-проєктори

Всіх учнів забезпечено підручниками , програмовою художньою літературою. Створено умови для доступу учнів до Інтернету. Діє WiFi мережа

Наявні технічні засоби навчання, спортивний інвентар. В закладі функціонує їдальня, всі учні забезпечені гарячим харчуванням, Діє локальний водогін

Норматично-правову базу організації я освітнього процесу забезпечує:

- Державний стандарт початкової загальної середньої освіти;

- Державний стандарт базової загальної середньої освіти;

- статут закладу освіти;

- план роботи закладу на рік;

- освітня програма закладу освіти;

- штатний розпис закладу освіти;

- календарно-тематичне планування;

- методики та технології організації освітнього процесу;

- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- система матеріального та морального заохочення;

- плани підвищення кваліфікації педагог

**VІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

* впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
* комп'ютеризація освітнього процесу.

В ЗЗСО І-ІІ ст. с.Мітлинці для якісного управління освітнім процесом здійснюється збір та узагальнення інформації, документообіг, чому сприяє використання електронних засобів.

* В закладі встановлена програма «КУРС:Школа»;
* Створено освітнє середовище на порталі ІСУО;
* Також в закладі створені:
* електрона система звітності;
* електронна база даних учнів школи;
* електронна база даних педагогічних працівників;
* електронна база результатів освітнього процесу;
* електронна база результатів ДПА;
* електронні книги наказів;
* електронні протоколи засідань педагогічної ради;
* електронні протоколи методичних об’єднань;
* електронні протоколи методичної ради;
* електронна книга нарад;

Для використання ІКТ в освітньому процесі школа підключена до мережі Інтернет, що дає доступ до різних джерел інформації, змогу урізноманітнити типи уроків, здійснювати онлайн-перевірку знань учнів, розвивати їх інформативно-комунікативну компетентність.

Для висвітлення діяльності закладу функціонує сайт закладу **mitlschool.kl.com.ua**

ІХ. СТВОРЕННЯ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, УНІВЕРСАЛЬНОГО ДИЗАЙНУ ТА РОЗУМНОГО ПРИСТОСУВАННЯ

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

* організацію безбар’єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
* облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово- практичної зони);

- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;

- застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання);

- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття); адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);

- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар’єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;

- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

В ЗЗСО І-ІІст. с.Мітлинці проводиться просвітницька робота з працівниками закладу по включенню дітей з особливими освітніми проблемами в освітній процес.

Для забезпечення доступу до приміщень дітей з особливими освітніми потребами обладнано пандус.

Х ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАКЛАД ОСВІТИ.

* 1. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується відповідно до вимог ст.. 30 Закону України « Про освіту» На офіційному сайті закладу mitlschool.kl.com.ua розміщується інформація, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, а саме:
* Статут закладу освіти;
* Паспорт закладу;
* структура та органи управління закладу освіти;
* кадровий склад закладу освіти;
* Наскрізна освітня програма;
* територія обслуговування, закріплена за закладом освіти ;
* мова освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення ( у разі його проведення)
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу;
* правила прийому до закладу освіти;
* фінансова інформація про надходження та використання бюджетних та позабюджетних коштів.

Інформація на сайті періодично поновлюється.

Показники реалізації: відповідність вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти. планування та корекції роботи.