**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник закладу

\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапунько

*Тематика засідань педагогічної ради*

*на 2019 – 2020 н.р.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **№ п**рот. | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| **1** |  | 1. Про аналіз роботи педагогічного колективу у 2018-2019 навчальному році та основні завдання на новий 2019/2020 н. р. 2. Про затвердження наскрізної освітньої програми закладу освіти на 2019/2020 н.р.   (розподіл варіативної частини, погодження плану)   1. Про затвердження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників у 2019/2020 н. р. 2. Про організований початок нового навчального року:    1. Про структуру навчального року;    2. Про затвердження плану та режиму роботи ГПД;    3. Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки;    4. Про затвердження плану роботи майстерні;    5. Про затвердження планів роботи навчальних кабінетів;    6. Про організацію навчальних екскурсій, навчальної практики та організацію пришкільного оздоровчого табору. 3. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу. 4. Про використання навчальної літератури 5. Про організацію індивідуального навчання учнів. | 30.08. 19 | Голова педагогічної ради,  заступник директора з НВР,  Вихователь ГПД,  Бібліотекар,  керівники ШМО,  . |
| **2** |  | 1. Національна школа – ключова ідея педагогічної діяльності Бориса Грінченка 2. Творча інтеграція навчання учнів та її вплив на результативність освітнього процесу. 3. Використання методу проектів в освітньому процесі як однієї з форм актуалізації знань та набуття практичних умінь. | 29.10.2019 | Заступник директора, члени педагогічної ради |
| **3** |  | 1. Про виконання рішень попередніх засідань 2. Нова Українська Школа – простір для успішної самореалізації учня – як особистості, громадянина, фахівця в майбутньому через впровадження інтегрованого, діяльнісного та компетентнісного підходів. 3. Діяльність класного керівника щодо випробування творчого потенціалу кожного учня у позанавчальній діяльності, ефективність та результативність таких дій. | 06.01.2020 | Заступник директора, педагог-організатотор |
| **4** |  | 1. Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів освітнього закладу, їх практичне втілення у шкільне життя (Творчі звіти, майстер-класи) 2. Про організацію державної підсумкової атестації у початковій та основній школі. | 25.03.2020 | Голова педагогічної ради |
| **5** |  | 1. Про виконання рішень попередніх засідань. 2. Підсумки атестації педпрацівників. 3. Про затвердження завдань державної підсумкової атестації за освітній рівень початкової загальної середньої освіти. 4. Про допуск випускників початкової школи до державної підсумкової атестації. | квітень | Заступник директора, учителі-предметники,  учитель 4 класу |
|  |  | 1. Про затвердження завдань державної підсумкової атестації за освітній рівень базової загальної середньої освіти. | травень | Голова пед. ради |
| **6** |  | 1. Про допуск випускників основної школи до державної підсумкової атестації. 2. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних. 3. Робота закладу в рамках концепції "Нової української школи". | травень | заступник директора, класні керівники |
| **7** |  | 1. Про нагородження учасників навчально-виховного процесу. (спільне з радою школи) | травень | Голова пед. ради, голова ради школи |
| **8** |  | 1. Про випуск зі школи учнів 9 класу.  2. Виконання річного плану роботи школи. | червень | Голова пед. ради, заступник |

Голова педагогічної ради А.В. Лапунько