**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

СЗШ І-ІІ ст. с. Мітлинці

\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лапунько

**ПРОТОКОЛ № 1**

**засідання педагогічної ради**

**31.08.2018** **р.**

**СЗШ І-ІІ ст. с. Мітлинці**

**Присутні:** 15 учасників педагогічної ради

**Голова педагогічної ради**: Лапунько А. В., директор

**Секретар:** Панькова А. М., заступник директора з НВР

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про аналіз роботи педагогічного колективу у 2017-2018 навчальному році та основні завдання на новий 2018-2019 н. р. (Лапунько А.В., директор)
2. Про організацію індивідуального навчання учнів (Панькова А.М., заступник директора з НВР)
3. Про затвердження освітньої програми навчального закладу на 2018/2019 н.р. (розподіл варіативної частини, погодження плану)
4. Про затвердження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників у 2018-2019 н. р.
5. Про організований початок нового навчального року:
   1. Про структуру навчального року;
   2. Про затвердження плану та режиму роботи ГПД;
   3. Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки;
   4. Про затвердження плану роботи пришкільних ділянок;
   5. Про затвердження плану роботи майстерні;
   6. Про затвердження планів роботи навчальних кабінетів;
   7. Про організацію пришкільного оздоровчого табору.
6. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу.

**СЛУХАЛИ: 1.** Лапунько А.В., директора, вона виступила з аналізом роботи педагогічного колективу у 2017-2018 навчальному році та окреслила основні завдання на новий 2018/2019 н. р та перспективи модернізації освітнього процесу, назвала ряд питань, які потребують вдосконалення: підвищення якісного показника навчання учнів, поліпшення системи роботи з обдарованою учнівською молоддю, підвищення активності і результативності учнів Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах і конкурсах.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

* 1. Педагогічному колективу працювати над реалізацією планів щодо впровадження Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепції «Нова українська школа», перспективного плану роботи закладу

(впродовж року)

* 1. Адміністрації забезпечувати методичну підтримку педагогів в умовах реформування освіти

(постійно)

* 1. Вчителям-предметникам забезпечити участь учнів у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах і конкурсах

(2018-2019 н.р.)

* 1. Педагогу-організатору і класним керівникам урізноманітнювати форми роботи, організовуючи заходи національно-патріотичного спрямування.
  2. Учителям початкової школи продовжувати роботу над опануванням нових підходів до навчання в умовах НУШ.

**СЛУХАЛИ: 2.** Панькову А.М., заступника директора з НВР з питанням про організацію індивідуального навчання учнів початкової та основної школи, як необхідність в зв’язку з недостатньою наповнюваністю 1 та 5 класів через демографічну кризу і одним із варіантів забезпечення права дитини на освіту, передбаченим в новому Законі України Про освіту(2017 р.).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

* 1. Організувати індивідуальну форму навчання у 2018-2019 н.р. для учнів початкової школи:

Майстренко Вероніки,

Шикирявого Дениса

за типовою освітньою програмою 1 класу НУШ розробленою під керівництвом Шиян Р.Б. (затверджена рішенням колегії МОН України від 22 лютого 2018 р.)

* 1. Організувати індивідуальну форму навчання у 2018-2019 н.р. для учнів основної школи:

Загоранська Анна,

Ткачук Анастасія

за програмою 5 класу.

**СЛУХАЛИ 3:** Лапунько А.В., директора, вона винесла на розгляд присутніх проект Освітньої програми середньої загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів с. Мітлинці Гайсинського району Вінницької області та внесла пропозицію обговорити і ухвалити текст Освітньої програми закладу.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**3.1.** Ухвалити текст Освітньої програми середньої загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів с. Мітлинці Гайсинського району Вінницької області

**СЛУХАЛИ: 4.** Лапунько А.В., директора, з питанням про затвердження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників у 2018-2019 н. р.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**4.1.** Тижневе педагогічне навантаження педагогічних працівників у 2018-2019 н. р. погодити.

**СЛУХАЛИ: 5.**

**5.1.** Панькову А.М., заступника директора з проектом наказу про структуру 2018-2019 навчального року і внесла пропозицію спланувати канікули у запропоновані терміни;

**5.2.** Педоренко С.В., вихователя групи продовженого дня з проектом плану та режиму роботи ГПД у 2018-2019 н.р.

**5.3.** Луценко Л.А., бібліотекаря з проектом плану роботи шкільної бібліотеки на 2018-2019 н.р.

**5.4.** Суменкова В.Д., учителя біології з проектом плану роботи пришкільних ділянок на 2018-2019 н.р.

**5.5.** Педоренка С.І., учителя трудового навчання з проектом плану роботи майстерні на 2018-2019 н.р.

**5.6.** Панькову А.М. , учителя англійської мови з проектом плану роботи навчального кабінету на 2018-2019 н.р.

* 1. Загнибороду Н.С., педагога-організатора з питанням про організацію пришкільного оздоровчого табору. Вона висловила свою думку про недоцільність організації табору в зв’язку з браком коштів на повноцінне харчування учнів, недостатнє матеріальне забезпечення, учні з інших населених пунктів змушені прокидатись о 6.30 через специфічну організацію підвозу до навчального закладу, що не забезпечує оздоровлення.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**5.1.** Структуру 2018-2019 навчального року затвердити.

**5.2**. План та режим роботи ГПД у 2018-2019 н.р. затвердити.

**5.3**. План роботи шкільної бібліотеки на 2018-2019 н.р. затвердити.

**5.4**. План роботи пришкільних ділянок на 2018-2019 н.р. затвердити.

**5.5**. План роботи майстерні на 2018-2019 н.р. затвердити.

**5.6.** План роботи навчального кабінету на 2018-2019 н.р. затвердити.

**5.7.** Організацію роботи пришкільного табору вважати недоцільною.

**СЛУХАЛИ: 6.** Максименко Н.Ф., учителя 2 класу з інформацією**, що за** рішенням методичного об’єднання вчителів початкових класів та відповідно до Наказу МОН України від 21.08.13р. «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін» та у світлі Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою КМУ від 21.02.2018 р. є доцільним здійснювати оцінювання учнів 2 класу вербально.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**6.1.** Здійснювати оцінювання учнів 2 класу вербально.

(2018-2019 н.р.)

**Голова педагогічної ради А. В. Лапунько**

**Секретар А.М. Панькова**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Загниборода Н.С.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кондратюк О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапунько В.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ліщук В.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Луценко Л.А.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Н.Ф.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Максименко Ю.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексієнко О.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко С.В.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко С.І.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суменков В.Д.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тарасюк Л.В.*